FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La TVA et la comptabilité fournisseurs

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les mécanismes fondamentaux de la TVA et son impact en comptabilité.
- Maîtriser l'enregistrement des factures fournisseurs avec TVA.
- Contrôler et corriger les écritures comptables liées à la TVA.
- Réaliser les déclarations de TVA dans le respect des obligations légales.
- Optimiser la gestion de la TVA et mettre en place des outils de suivi efficaces.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre les fondamentaux de la TVA et des opérations fournisseurs

Matin : Les bases de la TVA et ses implications comptables

- Définition de la TVA : principes généraux et fonctionnement.
- Les différents taux de TVA et leur application.
- TVA collectée vs TVA déductible : mécanismes et calculs.
- Obligations légales liées à la TVA : déclarations et échéances.
- Atelier pratique : calcul de la TVA sur des factures fournisseurs.

Après-midi : Comptabilisation des opérations fournisseurs

- Enregistrement des factures fournisseurs avec TVA.
- Traitement des avoirs et des opérations spécifiques (exonérations, autoliquidation, etc.).
- Gestion des paiements et des régularisations liées à la TVA.
- Atelier pratique : saisie d'écritures comptables incluant la TVA dans le cycle fournisseurs.

Jour 2 : Contrôle, optimisation et déclarations de TVA

Matin : Contrôle et gestion des écritures de TVA

- Vérification des factures fournisseurs : conformité des taux et des montants de TVA.
- Analyse des écarts de TVA et corrections nécessaires.
- Gestion des déclarations de TVA : cadre et procédures.
- Atelier pratique : contrôle et correction des écritures de TVA sur des cas pratiques.

Après-midi : Optimisation et suivi de la TVA

- Identifier les opportunités d'optimisation fiscale liées à la TVA.
- Mettre en place des outils de suivi et de reporting pour la TVA et les comptes fournisseurs.
- Préparer les documents nécessaires pour un contrôle fiscal.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Élaboration d'un tableau de bord pour la gestion de la TVA et des fournisseurs.
- Atelier pratique : création d'un tableau de suivi de la TVA et simulation de déclaration.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.