FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser les fondamentaux de l'achat de prestations intellectuelles

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Analyser le fonctionnement des achats de prestation intellectuelles
- Assurer la gestion d'un portefeuille d'achat
- Maîtriser les enjeux, risques et obligations relatifs aux achats de prestations intellectuelles
- Identifier l'ensemble des leviers formels et informels relatifs aux achats de prestations intellectuelles

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Comprendre le fonctionnement du marché public des prestations intellectuelles

- Aspects généraux
- La structuration du marché
- Les évolutions et services du marché
- Les secteurs de l'organisation concernés par les achats de prestations externes
- Les formes variées de prestations et leurs spécificités (aspects humains, techniques, durées et compétences)

Après-midi

Identifier l'ensemble des leviers formels et informels relatifs aux achats de prestations intellectuelles

- Définir les besoins, les objectifs et les moyens alloués
- Prendre en compte les aspects humains et relationnels
- Définir les formes de tarification
- Les livrables et le niveau de qualité attendus
- Elaborer un calendrier et gérer les délais
- L'importance de la sélection des fournisseurs

JOUR 2

Matin

Formaliser les achats de prestations intellectuelles

- Etablir un cahier des charges
- Sélectionner les fournisseurs selon des critères établis préalablement
- Sélection du contrat et cas de sous-traitance

Après-midi

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Formaliser les achats de prestations intellectuelles

- Identifier l'ensemble des parties prenantes et leurs responsabilités
- Distinguer les obligations de moyens et de résultats
- Elaborer un calendrier de suivi
- Mettre en place des indicateurs de performance

JOUR 3

Matin

Maîtriser les risques relatives aux achats de prestations intellectuelles et les anticiper

- Le droit de la protection intellectuelle (utilisation, reproduction et diffusion)
- Protection des données relatives à l'entreprise et principe de confidentialité

Après-midi

Maîtriser les risques relatives aux achats de prestations intellectuelles et les anticiper

- Maîtriser le risque fournisseur (notamment délit de marchandage, prêt de main d'œuvre illicite)
- Les bonnes pratiques à adopter dans le cadre d'achats de prestations intellectuelles

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne exerçant une activité commerciale ou travaillant dans un service commercial

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.