FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser la Comptabilité Fournisseurs

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le rôle et les obligations légales de la comptabilité fournisseurs.
- Maîtriser l'enregistrement et le suivi des factures fournisseurs.
- Gérer efficacement les litiges et contrôler la conformité des factures.
- Optimiser les processus de gestion fournisseurs grâce aux outils adaptés.
- Mettre en place des indicateurs pour améliorer la gestion des comptes fournisseurs.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Les bases de la comptabilité fournisseurs

Matin : Comprendre le rôle de la comptabilité fournisseurs

- Définition et importance de la comptabilité fournisseurs dans l'entreprise.
- Le cycle d'achat : de la commande à la facturation.
- Comprendre les obligations légales liées aux relations fournisseurs.
- Présentation des documents clés : bons de commande, factures, avoirs, relevés.
- Atelier pratique : identification et validation des documents fournisseurs.

Après-midi : Enregistrement et suivi des opérations fournisseurs

- Saisie des factures fournisseurs : méthodes et bonnes pratiques.
- Lettrage des comptes fournisseurs et gestion des écarts.
- Suivi des échéances et préparation des paiements.
- Gestion de la TVA sur les factures fournisseurs.
- Atelier pratique : saisie et lettrage d'un ensemble de factures fournisseurs.

Jour 2 : Contrôle, optimisation et outils de la comptabilité fournisseurs

Matin : Contrôle et gestion des litiges fournisseurs

- Vérification des factures : conformité, erreurs courantes et corrections.
- Gestion des litiges : procédures et négociations avec les fournisseurs.
- Analyse des balances âgées : identification des retards de paiement.
- Mise en place de tableaux de suivi pour les comptes fournisseurs.
- Atelier pratique : analyse d'une balance âgée et résolution de litiges fictifs.

Après-midi : Optimisation et automatisation des processus fournisseurs

- Introduction aux logiciels de gestion comptable et ERP.
- Automatisation des paiements et intégration des flux fournisseurs.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Mise en place de procédures pour optimiser le traitement des factures.
- Suivi des indicateurs clés de performance (KPI) pour la gestion fournisseurs.
- Atelier pratique : simulation de l'automatisation d'un processus fournisseurs.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.