FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Favoriser la délégation et la responsabilité des équipes

Le 04/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Appréhender les diverses étapes et usages de la délégation
- Optimiser le recours du potentiel de ses collaborateurs tout en faisant croître leur motivation

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Recourir à la délégation comme outil d'efficience et de performance individuelle et collective

- Délégation et responsabilisation : éléments constitutifs, limites, opportunités, et écueils à surmonter
- Appréhender ses réticences pour déléguer : le désir inconscient et tut de diriger
- Délimiter la tendance de la délégation : valoriser le sens du management par objectifs

Après-midi

Sélectionner les étapes fondamentales pour que la délégation fonctionne

- Mettre en adéquation ses méthodes de management avec l'autonomie des membres de son équipe : appréhender les différentes phases de l'évolution du collaborateur
- Déterminer le sujet délégué et le délégataire, et identifier les sujets délégables et non délégables
- Accompagner ses collaborateurs dans la réussite par l'identification des étapes et un reporting efficace

Accroître l'information dans le but d'impliquer et de faire adhérer davantage

- Mécanismes permettant d'accroître la motivation et l'estime de soi des collaborateurs
- Les principes majeurs et les pièges à éviter par le manager en termes de communication
- Les différents moyens permettant de négocier une mission ou des objectifs
- Les outils de reporting et d'évaluation des missions et des objectifs

JOUR 2

Matin

Mesure, surveillance et accroissement des compétences individuelles et collectives

- Les mécanismes de surveillance, d'observation et d'accompagnement des collaborateurs
- L'identification des raisons préalablement à la recherche de solutions ou de responsables
- Le développement constant de ses axes d'amélioration par l'instauration de mesures correctives
- Le recours permanent aux méthodes de résolution de problème

Après-midi

Accroître l'autonomie et l'efficacité de ses collaborateurs

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Manager des collaborateurs motivés et dotés de compétences évolutives
- Recourir à des outils de management par le coaching
- Les façons d'augmenter la responsabilité et l'autonomie de ses collaborateurs

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne encadrant une équipe commerciale

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.