

Mettre en place une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Le 10/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser la construction de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Maîtriser la mise en place de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Utiliser la GPEC au service de l'optimisation RH et de la maîtrise des coûts

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

La GPEC : aspects contextuels

- Définition de la GPEC
- Analyser le fonctionnement des ressources humaines et leurs contraintes au sein de l'entreprise
- La GPEC : Enjeux et bénéfices

Après-midi

Maîtriser la construction de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

- Les questions préliminaires et moyens nécessaires à la conduite du projet
- Définir les objectifs
- Etablir une commande institutionnelle claire
- Lister les moyens nécessaires à la conduite du projet
- Optimiser la pérennité du projet

Organiser le projet de manière efficace

- Les acteurs concernés et leur implication
- Implémenter le changement
- La GPEC comme outil du dialogue social
- Examiner l'influence de la démarche sur l'organisation interne de la fonction RH

Jour 2

Matin

Elaborer une stratégie de Formation issue de votre GPEC

- Accompagner l'évolution de vos métiers (formations)
- Établir des parcours individuels de formation

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Assurer la gestion des recrutements après la mise en place de la GPEC

- Définir les besoins en recrutement à moyen terme
- Savoir rendre attractifs les métiers en tension
- Professionnaliser le recrutement

Assurer la gestion des inaptitudes

- Les données GPEC au service de la gestion des inaptitudes d'ordre professionnel
- Réaliser des aménagements ou reclassement professionnel

Après-midi

Etablir une politique de mobilité dynamique

- Repérer des zones de mobilité
- Créer des outils d'aide adaptés en mobilité
- Le rôle du conseiller mobilité et carrière

Assurer le pilotage salarial et la maîtrise des coûts

- Adapter les ressources en fonction de la taille de la structure
- Affecter des moyens humains par services de manière optimisée
- Améliorer les qualifications des ressources en interne pour limiter les recrutements externes
- La fonction d'accompagnement et de conseil des services opérationnels de la DRH

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Appliquer et piloter une GPEC:

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382