FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Mettre en place une Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

Le 19/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser la construction de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Maîtriser la mise en place de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences
- Utiliser la GPEC au service de l'optimisation RH et de la maîtrise des coûts

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

La GPEC : aspects contextuels

- Définition de la GPEC
- Analyser le fonctionnement des ressources humaines et leurs contraintes au sein de l'entreprise
- La GPEC : Enjeux et bénéfices

Après-midi

Maîtriser la construction de la Gestion Prévisionnelle des Emplois et des Compétences

- Les questions préliminaires et moyens nécessaires à la conduite du projet
- Définir les objectifs
- Etablir une commande institutionnelle claire
- Lister les moyens nécessaires à la conduite du projet
- Optimiser la pérennité du projet

Organiser le projet de manière efficace

- Les acteurs concernés et leur implication
- Implémenter le changement
- La GPEC comme outil du dialogue social
- Examiner l'influence de la démarche sur l'organisation interne de la fonction RH

Jour 2

Matin

Elaborer une stratégie de Formation issue de votre GPEC

- Accompagner l'évolution de vos métiers (formations)
- Établir des parcours individuels de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Assurer la gestion des recrutement après la mise en place de la GPEC

- Définir les besoins en recrutement à moyen terme
- Savoir rendre attractifs les métiers en tension
- Professionnaliser le recrutement

Assurer la gestion des inaptitudes

- Les données GPEC au service de la gestion des inaptitudes d'ordre professionnel
- Réaliser des aménagements ou reclassement professionnel

Après-midi

Etablir une politique de mobilité dynamique

- Repérer des zones de mobilité
- Créer des outils d'aide adaptés en mobilité
- Le rôle du conseiller mobilité et carrière

Assurer le pilotage salarial et la maîtrise des coûts

- Adapter les ressources en fonction de la taille de la structure
- Affecter des moyens humains par services de manière optimisée
- Améliorer les qualifications des ressources en interne pour limiter les recrutements externes
- La fonction d'accompagnement et de conseil des services opérationnels de la DRH

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Appliquer et piloter une GPEC:

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382