FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maîtriser la nomenclature M22

Le 10/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser l'instruction budgétaire et comptable M22 relative aux ESSMS
- Assurer la gestion du dossier EPRD et de ses annexes
- Assimiler le mécanisme des recettes et des dépenses d'un ESSMS
- Relier la comptabilité administrative et la comptabilité de gestion par l'intermédiaire du compte administratif d'un ESSMS

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

Effectuer un rappel des règles de gestion budgétaire et comptable

- Décret n°1246 du 07 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique
- Instruction ministérielle du 12 juillet 2018 relative à l'EPRD des ESSMS

Les règles et missions de financement applicables aux ESSMS

- L'Agence Régionale de Santé (ARS)
- Le Conseil départemental
- Les autres sources de financement et leurs missions

Après-midi

Assurer la gestion comptable de l'ESSMS public

- Les comptes du bilan (Immobilisations, actif circulant, capitaux propres et dettes)
- Les comptes du compte de résultat (Charges et produits)
- Les opérations et les écritures spécifiques : le report à nouveau, les réserves, les subventions, les provisions réglementées, etc.

Assurer la gestion du dossier EPRD dans certains ESSMS publics et de ses annexes

- Le compte de résultat prévisionnel (CRP)
- Le calcul de la CAF prévisionnel
- Le tableau de financement prévisionnel (TFP) : les titres emplois et ressources
- Les autres documents annexes de l'EPRD

Jour 2

Matin

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Examiner la préparation du budget prévisionnel dans les autres ESSMS publics

- La section d'exploitations : les charges et les produits
- La section d'investissement : les emplois et les ressources

Assimiler le mécanisme des recettes et des dépenses d'un ESSMS

- L'exécution des dépenses et des recettes :
- Le rôle de l'ordonnateur (mandats et titres)
- Le rôle du comptable public : vérifier et contrôler les écritures comptables fréquentes et spécifiques
- Les modifications budgétaires (virements de crédits et décisions modificatives)

Après-midi

Relier la comptabilité administrative et la comptabilité de gestion par l'intermédiaire du compte administratif d'un ESSMS

- Définition
- La détermination et l'affectation du résultat administratif
- Le rôle de l'autorité de tarification

8. Examiner les ratios d'analyse financière

- Le Fonds de Roulement Net Global
- Le Besoin en Fonds de Roulement
- La Trésorerie nette
- Autres ratios financiers

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :
Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

PROGRAMME DE LA FORMATION

Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :
Recueil individuel des attentes du stagiaire
Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
Évaluation continue durant la session
Remise d'une attestation de fin de formation
Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382