FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La clôture des comptes - Initiation

Le 08/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réaliser l'enregistrement quotidien des opérations comptables
- Assimiler les mécanismes de la TVA
- Constituer les états financiers comptables

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin :

Définition - Aspects fondamentaux

- Définir une période fiscale
- Composants de l'actif et passif d'un bilan
- Distinguer bilan et compte de résultat
- Comprendre les notions de charges, d'investissements, de produits et leur nature
- Savoir lire un plan comptable
- Imputer les comptes comptables en fonction de la nature de la charge ou du produit

Après-midi :

Le fonctionnement de la TVA

- La T.V.A collectée
- La T.V.A sur les encaissements
- La T.V.A sur les débits
- La T.V.A récupérable sur les autres biens et services et conditions de récupération
- La T.V.A récupérable sur les immobilisations et conditions de récupération
- La T.V.A à décaisser
- Le crédit de T.V.A
- La Déclaration mensuelle de la CA3

JOUR 2

Matin :

Identifier les écritures de trésorerie Les emprunts.

- Opérer le traitement des encaissements et des décaissements
- Opérer le traitement des prêts et les emprunts

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Opérer le traitement des valeurs mobilières de placement

.**Après-Midi :**

Identifier les opérations d'investissement

- Définir une immobilisation
- Comptabiliser les acquisitions
- Comptabiliser les dépenses relatives à l'entretien et aux réparations
- Comptabiliser les lots et les composants
- Comptabiliser les cessions immobilisations

JOUR 3

Matin :

Comprendre le fonctionnement du bulletin de salaire

- L'écriture de paie, avances et acomptes

Après-Midi :

Réaliser un cas pratique jusqu'à l'établissement du bilan et compte de résultat

- Classer et traiter les pièces comptables
- Traiter des immobilisations : Acquisitions & Cessions
- Pointages du grand livre général et des livres auxiliaires
- Élaboration de la balance générale
- Traitement de la déclaration de TVA CA3
- Elaborer un bilan & compte de Résultat

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Avoir un intérêt pour la comptabilité et la gestion-comptable

PUBLIC VISE

Managers, ingénieurs, chefs de projet, chefs d'entreprise, contrôleurs de gestion
Toute personne désirant se familiariser avec la lecture d'un bilan et d'un compte de résultat d'une entreprise

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes d'une analyse comptable et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse d'un bilan et d'un compte de résultat.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.