FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

La maîtrise de la clôture des comptes - Pour approfondir

Le 28/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Détailler tout le processus de clôture
- Affecter les opérations comptables issues de la clôture des comptes
- Mobiliser les arguments nécessaires face à l'expert comptable
- Mobiliser les arguments nécessaires face aux commissaire aux comptes

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

Nommer tous les fondamentaux

- L'intérêt d'une période fiscale
- Bilan (Actif et passif)

Après-midi

Nommer tous les fondamentaux

- Différencier bilan et compte de résultat
- Comprendre la nature des charges, d'investissements, de produits
- Savoir lire un plan comptable
- Imputer les comptes comptables en fonction de la nature de la charge ou alors du produit

Jour 2

Matin

Exercer un cas complet et établir un bilan et du compte de résultat

- Classer, traiter les pièces comptables
- Traiter les acquisitions et les cessions
- Traiter les rabais, remises, ristournes, Escomptes

Après-midi

Exercer un cas complet et établir un bilan et du compte de résultat

- Cocher les Grands Livres auxiliaires
- Enregistrement du grand livre générale
- Etablir la balance générale

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Analyse de la déclaration de TVA CA3
- Création du Bilan et du Compte de Résultat avant les écritures d''inventaire

Jour 3

Matin

La gestion des écritures d'inventaire

- Description et analyse des écritures d'inventaire
- Les règles de l'amortissement
- Les méthodes et la comptabilisation
- L'analyse des dépenses de gros entretien

Après-midi

La gestion des écritures d'inventaire

- Les devoirs en matière d'inventaire
- Comptabiliser les variations de stock, les factures non parvenues, les charges et produits constatés en avance, les produits à obtenir
- L'analyse des créances irrécouvrables
- Elaboration après écritures d'inventaire du Bilan et des Comptes de Résultat

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanants entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.