FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

L’élaboration et l’animation de la revue de performance

Le 23/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Utiliser les tableaux de bord dans le pilotage de son activité et de sa performance
- Partager les objectifs en équipe pour créer une dynamique
- Savoir prendre du recul sur le quotidien pour prendre des décisions rationnelles
- Choisir les indicateurs utiles à l'activité et les bonnes méthodes pour les construire

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Saisir les objectifs de la revue de performance

- Mesurer la performance de l'entreprise
- Mobiliser les acteurs autour d'une stratégie

Etablir un bilan incitant les opérationnels à suivre leur performance

- Sélectionner les informations pertinentes et les vulgariser pour en assurer leur compréhension
- Préparer des supports différents selon les interlocuteurs
- Choisir des indicateurs pertinents et savoir les justifier

Après-midi

Savoir communiquer pour mobiliser les opérationnels

- Adapter sa communication en fonction de son interlocuteur
- Gérer les objections, les remarques
- User de qualités relationnelles pour augmenter l'impact de ses actions et de ses prises de parole

Maîtriser les outils de pilotage de la revue de performance

- Les axes de pilotage
- Les tableaux de bords prospectifs
- La Balance Scorecard
- La méthode pyramidale de LYNCH et CROS

JOUR 2

Matin

Assurer l'accompagnement des opérationnels

- Connaître les grands principes de chaque métier afin d'obtenir la crédibilité auprès des opérationnels

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d’activité : 76820087382

- Se poser les questions pertinentes afin d'identifier et de proposer des pistes d'amélioration
- Formaliser ces pistes d'amélioration dans un plan d'action et le mettre en œuvre

Après-midi

Piloter la revue de performance

- Introduire une dynamique de groupe avec les opérationnels
- Faire adhérer les opérationnels au bilan établi
- Fédérer autour d'actions concrètes et simplifier leur mise en œuvre
- Rédiger un compte-rendu de réunion et le diffuser pour conserver une trace
- Planifier les réunions régulières de suivi de performance
- Réaliser une mise en situation à partir d'exemples

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.