FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les macros VBA et Excel

Le 20/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Être capable de créer et d'exécuter des macro-commandes pour automatiser des tâches
- Comprendre comment développer des applications simples en VBA
- Savoir personnaliser son environnement de travail et créer des formulaires
- Développer des applications complètes mettant en œuvre le langage de programmation
- Être capable d'utiliser les instructions et les objets, créer des boîtes de dialogue, gérer les erreurs d'exécution

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

L'environnement VBA (Visual Basic pour Application)

- Accéder à l'onglet développeur
- Découvrir les fenêtres
  - Menus
  - Outils
  - L'explorateur de projets
- Personnaliser les options VBA
- Protéger le code VBA
- Types et portées des variables
- Déclaration des constantes
- Les instructions de boucles :
  - Condition
  - Itération
  - Compteur
  - Choix multiple

Enregistrer ses macros

- Création et édition de macros
- Type d'enregistrement
- Appeler une macro par la liste des macros
- Affectation des macros à :
  - Un bouton

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

  - Une illustration
- Les touches d'exécution

Après-midi

Maîtriser les fondamentaux de la programmation VBA

- Les objets : ActiveCell, Selection, ActiveSheet, Range…
- Les méthodes et propriétés.
- Les collections : Cells, WorkSheets, Charts, WorkBooks.
- Les types de variables, leurs portées.
- Les tableaux : déclaration, utilisation.
- Le passage de paramètres d'une procédure à une autre.
- Tests, boucles, gestion des erreurs.

JOUR 2

Matin

Le code et structure d'un module VBA

- Changer les options d'une macro
- Lire et alléger le code VBA
- Compléter une macro existante
- Utilisation des outils de débogage
- Les déclarations, les procédures, les fonctions et les commentaires dans le code

Collections, objets, méthodes et propriétés

- Manipuler des objets (classeur, feuille, plage) :
  - Accès
  - Sélection
  - Initialisation
  - Validation
- L'affectation d'objets et variables d'objets

Boîtes de dialogue prédéfinies

- Message et utilisation de variables
- Choix des boutons dans MsgBox
- Boîte de dialogue InputBox

Gestion des événements, des erreurs et débogages

- Création de procédures événementielles
- Prévention des erreurs
- Les espions et la gestion des erreurs d'exécution

Après-midi

Programmer avec Excel

- Écrire directement une macro dans l'éditeur Visual Basic.
- Intégrer la notion d'objets, méthodes et propriétés.
- Déclarer et utiliser des variables pour optimiser le code.
- Gérer le curseur : position, déplacement, sélection dynamique.
- Manipuler les feuilles, les classeurs par macro.
- Transférer les données d'une feuille dans une autre.
- Créer des macros interactives : Inputbox, Msgbox.
- Effectuer des tests : If… Then… Else, Select Case.
- Mettre en place des boucles pour les traitements répétitifs : Do While… Loop, For… Next, For… Each.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Traiter les erreurs : On Error.
- Figer l'écran, désactiver les messages d'alerte d'Excel.
- Déclencher automatiquement des macros à l'ouverture d'un classeur, à sa fermeture.
- Définir des macros évènementielles simples.
- Créer des fonctions personnalisées.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.