FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les Bases du Droit Social : Comprendre et Appliquer les Règles Essentielles

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- **Comprendre les bases et les sources du droit social.**
- **Identifier les droits et obligations des employeurs et des salariés.**
- **Maîtriser les règles relatives aux contrats, à la rémunération et au temps de travail.**
- **Connaître le rôle des instances représentatives et des syndicats.**
- **Gérer efficacement les situations spécifiques et les litiges en droit social.**

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Les fondements du droit social et les relations de travail
Matin : Introduction au droit social

- Définition et champ d'application du droit social.
- Les principales sources du droit social : Code du travail, conventions collectives, accords d'entreprise.
- Les rôles des institutions sociales : URSSAF, inspection du travail, prud'hommes.
- Les grands principes du droit social : égalité, non-discrimination, protection des salariés.
- Atelier pratique : identification des sources du droit applicables à une situation donnée.

Après-midi : Les relations individuelles de travail

- Le contrat de travail : définition, types et clauses essentielles.
- Les droits et obligations réciproques des employeurs et des salariés.
- La gestion des temps de travail : durée légale, heures supplémentaires, congés.
- Les règles relatives à la rémunération et aux avantages sociaux.
- Atelier pratique : analyse d'un contrat de travail et identification des obligations légales.

Jour 2 : Relations collectives et gestion des situations spécifiques
Matin : Les relations collectives de travail

- Les instances représentatives du personnel : CSE (Comité Social et Économique).
- La négociation collective : accords d'entreprise et conventions collectives.
- Les syndicats et leur rôle dans l'entreprise.
- La gestion des conflits collectifs : grèves, médiation et arbitrage.
- Atelier pratique : simulation d'une négociation collective dans un contexte donné.

Après-midi : Gestion des situations particulières en droit social

- La santé et sécurité au travail : obligations de l'employeur et droits des salariés.
- La gestion des absences : maladie, maternité, accidents du travail.
- Les procédures de licenciement et de rupture conventionnelle.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Les recours en cas de litiges : médiation et prud'hommes.
- Atelier pratique : étude de cas sur la gestion d'une situation d'accident du travail ou de licenciement.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.