FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les fondamentaux du droit à la formation : accès, obligations et financements

Le 02/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre le cadre légal et les principes du droit à la formation.
- Identifier et utiliser les dispositifs de financement disponibles.
- Élaborer un plan de formation adapté aux besoins des salariés et de l'entreprise.
- Évaluer l'impact des formations pour améliorer la performance.
- Communiquer efficacement sur les droits à la formation pour en maximiser l'utilisation.

CONTENU

Matin : Comprendre le cadre légal du droit à la formation

- Les principes fondamentaux du droit à la formation en France.
- Les obligations des employeurs en matière de formation professionnelle.
- Les droits des salariés : CPF, plan de développement des compétences, etc.
- Les acteurs de la formation professionnelle : rôle de l'entreprise, OPCO, État.
- Atelier pratique : analyse des droits à la formation selon différents statuts (CDI, CDD, alternance).

Après-midi : Découverte des dispositifs de financement de la formation

- Le Compte Personnel de Formation (CPF) : fonctionnement et utilisation.
- Le plan de développement des compétences : objectifs et mise en œuvre.
- Les dispositifs spécifiques : Pro-A, CPF de transition professionnelle, etc.
- Subventions et aides disponibles pour les entreprises et les salariés.
- Atelier pratique : simulation de calcul des droits CPF et élaboration d'un plan de formation.

Jour 2 : Mise en œuvre et optimisation des droits à la formation

Matin : Élaboration et gestion des projets de formation

- Identifier les besoins en formation : diagnostic des compétences et des écarts.
- Définir des objectifs clairs et adaptés.
- Choisir les formations pertinentes : critères de qualité et certification Qualiopi.
- Intégrer la formation dans la stratégie RH de l'entreprise.
- Atelier pratique : construction d'un plan de formation adapté aux besoins d'une organisation.

Après-midi : Suivi, évaluation et communication sur la formation

- Évaluer l'impact des formations : outils et méthodologies.
- Communiquer efficacement sur les droits à la formation auprès des salariés.
- Gérer les demandes de formation : processus et dialogue avec les employés.
- Anticiper les évolutions légales et réglementaires en matière de formation.
- Atelier pratique : simulation de gestion d'une demande de formation et analyse des résultats.

PREREQUIS

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.