FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les Bases du Droit des Sociétés : Création, Gestion et Responsabilités

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les principes de base du droit des sociétés.
- Apprendre les étapes de création et de structuration d'une société.
- Gérer efficacement les obligations légales et fiscales d'une société.
- Assumer les responsabilités des dirigeants et actionnaires.
- Maîtriser les procédures de dissolution et liquidation des sociétés.

CONTENU

Jour 1 : Création et structuration des sociétés

Matin : Introduction au droit des sociétés

- **Principes fondamentaux du droit des sociétés :**
  - Définition et importance du droit des sociétés.
  - Distinction entre les différentes formes juridiques (SARL, SA, SAS, etc.).
  - Avantages et inconvénients des différentes structures juridiques.
- **Processus de création d'une société :**
  - Étapes clés pour constituer une société.
  - Rédaction des statuts et formalités d'enregistrement.
  - Choix du siège social et capital social.

Après-midi : Gouvernance et organisation interne

- **Organes de gestion et de direction :**
  - Composition et rôle des organes sociaux (assemblée générale, conseil d'administration).
  - Pouvoirs et responsabilités des dirigeants.
  - Mise en place de règles de gouvernance efficaces.
- **Atelier pratique :**
  - Élaboration de statuts pour une société fictive.
  - Simulation de la constitution d'une société et de la tenue d'une assemblée générale.

Jour 2 : Gestion et responsabilités des sociétés

Matin : Gestion courante et obligations légales

- **Obligations comptables et fiscales :**
  - Tenue de la comptabilité et publication des comptes annuels.
  - Déclarations fiscales et obligations de transparence.
  - Gestion des relations avec les autorités fiscales.
- **Contrats et relations commerciales :**
  - Rédaction et gestion des contrats commerciaux.
  - Responsabilités contractuelles et gestion des litiges.
  - Protection des actifs de la société (brevets, marques).

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Après-midi : Responsabilités et dissolution

- **Responsabilités des dirigeants et actionnaires :**
  - Responsabilité civile et pénale des dirigeants.
  - Droits et obligations des actionnaires.
  - Gestion des conflits d'intérêts et respect des normes éthiques.
- **Dissolution et liquidation des sociétés :**
  - Procédures de dissolution volontaire ou judiciaire.
  - Rôle du liquidateur et répartition des actifs.
  - Conséquences juridiques et fiscales de la liquidation.
- **Atelier pratique :**
  - Étude de cas sur la gestion d'une crise au sein d'une société.
  - Simulation de la dissolution d'une société et des étapes de liquidation.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.