FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Initiation au droit du travail

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les bases du droit du travail et son cadre juridique.
- Identifier les droits et obligations des employeurs et employés.
- Gérer efficacement les relations de travail et les conflits.
- Suivre les évolutions législatives et adapter les pratiques.
- Assurer la conformité légale des pratiques en entreprise.

CONTENU

Jour 1 : Fondamentaux du droit du travail

Matin : Introduction au droit du travail

- **Cadre juridique du travail :**
  - Présentation des sources du droit du travail : lois, règlements, conventions collectives.
  - Rôle des institutions et acteurs du droit du travail (inspection du travail, syndicats).
  - Principes fondamentaux du droit du travail : non-discrimination, égalité de traitement.
- **Contrat de travail :**
  - Définition et caractéristiques du contrat de travail.
  - Différentes formes de contrats : CDI, CDD, intérim.
  - Clauses essentielles et obligations des parties.

Après-midi : Droits et obligations des employeurs et employés

- **Droits et devoirs des salariés :**
  - Droits fondamentaux : rémunération, congés, sécurité au travail.
  - Obligations des salariés : exécution du travail, respect des règles internes.
- **Obligations des employeurs :**
  - Sécurité et santé au travail.
  - Gestion des relations professionnelles et respect des droits syndicaux.
  - Processus de recrutement et de fin de contrat.
- **Atelier pratique :**
  - Analyse de cas pratiques pour comprendre les droits et obligations.

Jour 2 : Applications pratiques et gestion des conflits

Matin : Gestion des relations de travail

- **Dialogue social et négociation collective :**
  - Importance du dialogue social dans l'entreprise.
  - Processus de négociation des conventions collectives.
  - Rôle des représentants du personnel et des syndicats.
- **Gestion des conflits du travail :**
  - Identification et typologie des conflits.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Méthodes de résolution : médiation, conciliation, arbitrage.
- Procédures disciplinaires et licenciement.

Après-midi : Évolutions récentes et bonnes pratiques

- **Actualités et évolutions législatives :**
  - Présentation des réformes récentes du droit du travail.
  - Impact des évolutions législatives sur la gestion des ressources humaines.
- **Bonnes pratiques en droit du travail :**
  - Stratégies pour assurer la conformité légale.
  - Mise en place de politiques internes efficaces.
  - Préparation et gestion des contrôles de l'inspection du travail.
- **Atelier pratique :**
  - Simulation de négociations collectives et gestion de conflits.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.