FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les fondamentaux du logiciel CATIA

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Utiliser le logiciel de façon autonome
- Créer et gérer les mises en plan et assemblages
- Se familiariser avec les fonctionnalités collaboratives de conception et d'assemblage

CONTENU

Avant la formation :

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes

Jour 1

Matin

Les principes élémentaires

- Aspects globaux
- Détail des ateliers présents dans l'"ouvrage
- Détails de l'interface
- Typologie des fichiers

Première réalisation : l'esquisse

- Saisie des mesures : coordonnées, longueur, angles
- Sensibilisation aux outils d'esquisses, de contours
- Réaliser des modifications sur les tracés
- Création manuelle de contraintes
- Paramétrages

Jour 1

Après-midi

Deuxième réalisation : la pièce

- Mise en volume
- Retrait de matière
- Modifications de volume
- Mise en place d'éléments de référence
- Réaliser des opérations booléennes
- Mesures et mise à jour

Jour 2

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Matin

Troisième réalisation : un assemblage

- Atelier Assembly Design
- Définition et gestion des composants et des contraintes
- Analyse de l'assemblage et des scènes
- Contrôler l'affichage des composants
- Nomenclature
- Assurer la sauvegarde d'un assemblage

Quatrième réalisation : La mise en plan

- Atelier Drafting
- Préparation du fichier de mis en plan
- Exploration des barres d'outils de l'atelier Drafting
- Gestion des calques
- Gestion des vues d'un modèle 3D
- Gestion des côtes des vues de modèle 3D d'un calque
- Réaliser l'habillage du plan
- Mettre en valeur les éléments de mise en plan
- Générer la nomenclature d'assemblage
- Assurer la numérotation des pièces d'une vue d'assembler
- Savoir insérer un cadre et une cartouche dans la mise en plan

Jour 2

Après-Midi

Assurer la gestion des paramètres, formules, tables de paramétrage et catalogues

- Modifier les options dans CATIA
- Définition des paramètres
- Mise en place d'une table de paramétrage
- Définir un paramètre basé sur un formule

Assurer la gestion de l'échange de données CAO

- Aspects généraux
- Importation de modèles CAO
- Exportation de modèles CAO

FIN DE LA FORMATION

Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382