

Comprendre les bases de la PAIE

Le 09/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les fondamentaux de la paie (le salaire de base, la rémunération brute, la gestion des absences, les revenus de remplacement, le salaire net)
- Comprendre les modalités de calcul des cotisations sociales
- Assurer la gestion administrative du dossier du salarié, de l'embauche à son départ
- Répondre aux interrogations des salariés

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Comprendre le principe et contenu du bulletin de paie

- Les sources du droit du travail, l'importance de la veille juridique et sociale, correspondance du contrat de travail avec le bulletin de paie, valeur juridique du bulletin de paie
- Structure du bulletin de paie, mentions obligatoires, facultatives, et interdites, principe de mensualisation en France
- Les composants de la rémunération sur le bulletin de salaire (éléments clés, les retenues sur salaire, les exonérations et les allègements de cotisations sociales)

Après-midi

Du salaire de base à la rémunération brute

- Le salaire minimum en France, le salaire de base, les primes et les indemnités, les revenus de remplacement en cas d'arrêt maladie, maternité, accident du travail, les prestations familiales extralégales
- Les avantages en nature
- Les jours fériés, le travail de nuit

Jour 2

Matin

La gestion des éléments variables

- Les éléments variables liés à l'activité : gestion des absences rémunérées ou non, calcul des absences. Les congés payés, l'absence maladie, l'absence maternité, l'absence accident de travail ou maladie professionnelle

**CONTACTEZ
NOUS**



Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Les éléments variables liés au temps : les heures supplémentaires, le salaire à temps partiel et les heures complémentaires
- Les primes et les autres éléments variables (acompte, la saisie sur salaire)

Après-midi**Les cotisations sociales**

- L'utilisation du plafond de sécurité sociale (PASS)
- L'URSSAF : les cotisations sociales, calcul
- Les taxes additionnelles : versement mobilité, versement transport, FNAL
- L'assurance chômage, la complémentaire AGIRC à ARCO
- Les revenus salariaux soumis à la CSG et à la CRDS, les exonérations, l'application de taux réduits
- La mutuelle et la prévoyance La gestion administrative
- La déclaration préalable à l'embauche
- La déclaration sociale nominative
- La gestion des fins de contrat et ses conséquences : fin de contrat en CDD, fin de contrat en CDI, démission, licenciement, indemnités, documents à fournir obligatoirement

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE**Gestionnaire ou assistant(e) paie**

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382