FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Excel

Le 01/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Apprendre à contrôler et optimiser ses formules Créer des formules avec des fonctions de calcul élaborées
- Savoir construire des tableaux en soignant leur mise en forme d'une façon immédiate
- Comprendre comment analyser vos résultats à l'aide de différents calculs
- Gagner du temps en modifiant simultanément plusieurs tableaux
- Savoir trier et filtrer des données dans une table
- Pouvoir présenter vos données sous forme de graphiques simples
- Automatiser des tâches répétitives avec Excel
- Enregistrer et exécuter des macro-commandes
- Utiliser des macros complémentaires
- Comprendre un code VBA

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Insérer des formes de calculs élaborés

- Insérer les fonctions statistiques (somme cumulée, max, min, Nb, moyenne...)
- Visualiser les formules dans une feuille de calcul
- Calculer des pourcentages dans une facture
- Gagner du temps en recopiant une formule de calcul et le différents collage spéciaux
- Nommer une zone pour faciliter la saisie d'une formule
- Utiliser l'adressage relatif, absolu et mixte
- Les références relatives et absolues
- Utilisation des plages de cellules nommées

Après-midi

- Copier la valeur résultante d'une formule de calcul
- Conditionnelles : SI, SI imbriqués, SI ET, SI OU, SOMME.SI, NB.SI
- NBVAL() (pour compter des cellules contenant du texte)
- NB() pour compter des cellules contenant des nombres)
- NB.SI() (pour compter des cellules en tenant compte d'un critère de sélection)
- NB.SI.ENS() (pour compter des cellules en tenant compte de plusieurs critères)

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- SI.CONDITIONS et SI.MULTIPLE simplifications des SI imbriqués
- MIN.SI.ENS et MAX.SI.ENS, évolution de MINI et MAX

JOUR 2

Matin

Les tableaux croises dynamiques Excel

- Modifier l'affichage des champs calculés
- Insérer des éléments calculés
- Insérer des champs calculés
- Les segments
- Fonction : liredonneestableaucroisdynamique
- Utilisation de formulaires Excel
- Activer l'onglet Développeur
- Concept des formulaires
- Les différents contrôles de formulaires (case à cocher, listes...)
- Protéger un formulaire
- Interaction avec les formules (Index, Si)
- Les macros commandes (Automatisation)
- Découvrir le principe des macros
- Créer une macro en mode enregistrement
- Accéder au code visual basic généré
- Affecter une macro à un bouton dans la feuille ou dans le ruban

Après-midi

Savoir se servir de macro-commandes

- Création et édition de macros
- Paramétrer des affichages personnalisés (ou Vues).
- Utiliser les styles de cellules personnalisés.
- Découvrir l'enregistreur de macro-commandes. Enregistrer en relatif ou en absolu
- Afficher l'onglet Développeur.
- Utiliser une macro par la liste des macros
- Affectation des macros à :
  - Un bouton
  - Une illustration
  - Une icône de la barre d'outils
- Utiliser une macro complémentaire.
- Choisir le bon format de fichier (xls, xlsx, xlsm).
- Répondre aux questions de sécurité des macros, utiliser des dossiers approuvés.
- Choisir un raccourci-clavier pour une macro.
- Utiliser le classeur de macros personnelles, découvrir ses particularités.

JOUR 3

Matin

L'environnement VBA (Visual Basic pour Application)

- Accéder à l'onglet développeur

- Découvrir l'environnement de VBA : les feuilles modules, l'explorateur de projet VBA, la fenêtre Propriétés.
- Codes de couleur
- Personnalisation des options

Définir et exploiter les objets

- Comprendre la hiérarchie des objets et collections d'Excel
  - Application, Workbook, Worksheet, Range
- Utiliser les propriétés et les méthodes d'objets avec ou sans argument
  - Explorateur d'objets
- Manipuler les instructions de bloc With…End With, et les retours à la ligne

Après-midi

Connaître les principes de programmation structurée

Structure d'un module VBA

- Les déclarations, les procédures, les fonctions, les variables et les commentaires dans le code
- L'organisation d'un module VBA par constante pour des données fixe
- Structurer le langage
  - Instructions de Condition: If... Then... End If, Select Case... End Select
  - Instructions de Boucle: Do... Loop, For... Next, For Each... Next
- Ajouter de l'interactivité dans une procédure
  - Utiliser et gérer une boîte de message à 2 boutons (ex. Oui, Non)
  - Utiliser et gérer une boîte de dialogue en récupérant les réponses saisies
- Concevoir des fonctions personnalisées avec passage de paramètres

Gérer les erreurs et utiliser les outils de débogage

- Exécuter les lignes de code en pas à pas et avec des points d'arrêt
- Contrôler l'exécution du code en utilisant les espions et la fenêtre des variables locales
- Afficher des valeurs, des résultats et faire des tests dans la fenêtre Exécution

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382