FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Maitriser l'environnement MacOS

Le 20/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Personnaliser l'interface et les réglages en fonction des usages et des goûts
- Acquérir une réelle autonomie sur le poste de travail
- Utiliser les fonctions des logiciels fournis par Apple
- Adopter une bonne gestion des documents sur le disque dur
- Créer des comptes utilisateurs
- Générer des fichiers, organiser dans des dossiers
- Rechercher de façon précise et efficace un fichier
- Paramétrer le réseau, les imprimantes et les sauvegardes
- Profiter de la convergence de l'éco système Apple (iPhone, iPod,...)

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Maitrise de l'interface principale

- Le Finder
- L'arborescence Mac
- Le Dock
- La barre de menu
- Le menu Pomme
- Les préférences système
- La gestion des fenêtres
- Gestion en multi-bureaux
- Coup d'oeil et aperçu
- Utiliser Siri
- L'App Store
- Installer une application
- Les raccourcis clavier

Après-midi

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Personnaliser le système en fonction de ses usages et goûts

- Personnaliser l'interface
- Personnaliser l'économiseur d'écran
- Gérer le Wi-Fi et les réseaux
- Comprendre les principes de sécurité
- Ajouter une imprimante ou un scanner
- Paramétrer l'impression
- Scanner avec un iPhone ou un iPad
- Gérer les notifications

L'environnement iCloud

- Votre compte Apple et Apple ID
- Synchronisation automatique Finder et documents
- iCloud Drive / fichiers sur iPhone
- Synchroniser les photos et vidéos
- Utiliser la fonction Continuité
- Comparatif avec d'autres solutions Cloud

JOUR 2

Matin

Applications Apple dédiées

- Safari VS concurrents
- Gestion des comptes emails avec Mail
- Gestion des contacts
- Gérer des calendrier
- Gestion des images
- Prise de notes
- S'orienter dans Plans
- Manipuler des fichiers avec Aperçu
- Chatter avec Message
- Faire des visios avec FaceTime
- Tour rapide sur les utilitaires
- Ajouter des typographies avec "livre" des polices

Après-midi

Gérer efficacement ses sauvegardes

- Les différents types de sauvegardes
- Sauvegarde complète avec Time Machine
- Sauvegarde quotidienne des fichiers
- Sauvegardes complémentaires sur le Cloud

- Manipulation et procédure en cas de panne
- Mise à jour du système.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Savoir utiliser un clavier et une souris

PUBLIC VISE

Tous utilisateurs désireux de profiter pleinement des ressources de MacOS et de l'écosystème proposé par Apple.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.