FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Créer sa micro entreprise

Le 26/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Contrôler la viabilité de son projet, lancer et gérer sa micro entreprise
- Comprendre les mécanismes financiers de base de la micro entreprise
- Mettre en place une organisation administrative et comptable efficace au sein de sa micro entreprise.
- Connaître le calendrier des déclarations, savoir comment remplir ses obligations en matière de déclarations et procéder aux télédéclarations
- Réaliser simplement ses démarches d'immatriculation

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre les bases et préparer son projet
Matin : Étude de la viabilité du projet de micro-entreprise

Introduction à la micro-entreprise :

- Définition et caractéristiques.
- Les avantages et limites du statut micro-entrepreneur.

Contrôler la faisabilité de son projet :

- Analyse du marché et identification des besoins.
- Évaluation des ressources nécessaires (humaines, matérielles et financières).
- Étude de la concurrence et positionnement.

Atelier pratique :

- Réalisation d'un mini-business plan simplifié.

Après-midi : Lancer sa micro-entreprise

Les démarches administratives :

- Choix de l'activité et des codes APE.
- Procédure d'immatriculation (URSSAF, CFE, etc.).
- Documents nécessaires et gestion des formalités en ligne.

Focus sur le régime fiscal et social :

- Comprendre le régime micro-social et micro-fiscal.
- Définition des seuils de chiffre d'affaires et implications fiscales.
- TVA : franchise en base ou option pour la TVA.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Atelier pratique :

- Simulation des démarches d'immatriculation en ligne.

Jour 2 : Gérer et développer sa micro-entreprise
Matin : Organisation administrative et comptable

Mettre en place une organisation efficace :

- Gestion des documents administratifs (factures, devis, contrats).
- Outils simples pour la comptabilité et le suivi financier.
- Gestion des paiements et relances clients.

Focus sur les mécanismes financiers de base :

- Calcul des charges sociales et fiscales.
- Notions de trésorerie et gestion des flux financiers.
- Évaluer la rentabilité et anticiper les dépenses.

Atelier pratique :

- Création d'un tableau de suivi comptable simplifié.

Après-midi : Respect des obligations déclaratives et développement

Les obligations déclaratives :

- Calendrier des déclarations (mensuelles ou trimestrielles).
- Comment remplir les déclarations sociales et fiscales.
- Procéder aux télédéclarations via les plateformes dédiées (URSSAF, impôts).

Développer son activité :

- Stratégies de communication et marketing adaptées aux micro-entrepreneurs.
- Utilisation des réseaux sociaux et outils numériques pour se faire connaître.
- Fidélisation des clients et gestion de la relation client.

Synthèse et bilan :

- Révision des étapes clés pour gérer une micro-entreprise.
- Échanges sur les problématiques spécifiques des participants.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Futurs chefs d'entreprises, toute personne en reconversion ou réorientation professionnelle, qui souhaite acquérir les fondamentaux du fonctionnement et de l'organisation d'une entreprise, en complément de son domaine de compétences, de sa formation initiale

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation en présentiel au sein de vos locaux ou en salle de formation dans la ville de votre choix
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- **Pendant la formation :**
  - Quizz
  - Interactivité à partir d'illustrations, croquis, schémas,...
  - Photos de situation de travail qui pourront être fournies par le donneur d'ordre
- **Après la formation :**
  - Fourniture d'un résumé pratique sous forme d'une fiche synthétique au format PDF imprimable au format A4 standard
  - Le baromètre social
  - Livraison d'un enregistrement vidéo du module à destination du service formation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Quizz, études de cas réels, approche concrète et utile au quotidien des agents concernés
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

PROGRAMME DE LA FORMATION

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382