FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Prezi : Dynamiser vos présentations

Le 12/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser Prezi pour présenter de manière différente un thème par le biais d'une trame principale
- Savoir faire naviguer un utilisateur dans une présentation animée unique et originale

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Présentation de Prezi

- La licence
- Exploration et aperçu des menus
- Se déplacer, zoomer...

Créer sa présentation avec Prezi

- Principe de présentation
- Le Story-board Prezi
- Les groupes d'objets (frames, insert, template)
- Choix : thèmes, modèle neutre

Après-midi

Mettre en scène sa présentation

- Raconter une histoire
- Créer son storyboard
- Créer un modèle Prezi (template)
- Changer de thème
- Modeler un thème : fond et logo, styles, couleurs et encadrements
- Sauvegarder un thème

JOUR 2

Matin

Charger une présentation PowerPoint

- Définition du type de disposition
- Importer d'une présentation PowerPoint
- Supprimer une diapositive PowerPoint

Intégrer des contenus dans Prezi

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Placer une zone de texte
- Extraire une ligne de saisie
- Rotation, grouper ou dissocier des zones de texte
- Gérer les styles et attributs des caractères et paragraphes
- Agrandir et déplacer manuellement une zone de texte
- Ajouter, modifier des cadres, des lignes...
- Insérer et modifier des images, des diagrammes
- Insérer et ajuster des sons et des vidéo
- Insérer des fichiers PDF

Après-midi

Définir les effets de navigation

- Gérer position et taille des éléments
- Se mettre à la place de l'usager
- Gérer des présentations « path »
- Définir les animations (activation, durée)

Diffuser sa présentation

- Démarrer une présentation
- Inviter pour modification
- Charger en format PDF
- Charger en Prezi portable Mac/PC
- Configurer pour les formats d'écran

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Avoir une aisance avec les applications bureautique, graphique et Internet

PUBLIC VISE

Toute personne du secteur Marketing ou Communication souhaitant concevoir une présentation efficace basée sur un thème principal animé autre que PowerPoint

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382