FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Assurer la gestion financière d'une entreprise

Le 28/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser les aspects financiers d'une entreprise
- Analyser les potentiels risques liés à la gestion financière d'une entreprise
- Savoir prendre des décisions appropriées
- Maîtriser les spécificités du budget

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin : Écosystème financier et économique d'une entreprise

Aspects généraux :

- Introduction à l'environnement économique dans lequel évolue une entreprise : analyse des marchés, de la concurrence, et des cycles économiques.
- Compréhension des relations entre l'entreprise et ses parties prenantes (clients, fournisseurs, actionnaires, banques, régulateurs).
- Identification des indicateurs macroéconomiques clés (PIB, inflation, taux d'intérêt) et leur impact sur la santé financière d'une entreprise.
- Rôle des politiques économiques (fiscale et monétaire) dans la stabilité et la croissance des entreprises.

Après-midi : Écosystème financier et économique d'une entreprise

Se familiariser avec les différentes structures financières :

- Les différentes structures juridiques des entreprises (SA, SARL, SAS, etc.) et leur impact sur la gestion financière.
- Compréhension des différents types de financement à court, moyen et long terme : capital social, emprunts bancaires, financement participatif, levée de fonds.
- Analyse des rapports financiers : bilan, compte de résultat, tableau de flux de trésorerie.
- Apprentissage des ratios financiers (solvabilité, rentabilité, liquidité) pour évaluer la performance d'une entreprise.

Jour 2

Matin : Établir une stratégie de gestion d'entreprise

- **Maîtriser les notions de comptabilité générale et de comptabilité de gestion :**
- Introduction à la comptabilité générale : principes, méthodes, et documents clés (bilan, compte de résultat).
- Comptabilité de gestion : distinctions avec la comptabilité générale, rôle dans le calcul des coûts de revient et dans la prise de décision interne.
- Analyse des coûts fixes, variables, et semi-variables. Calcul des marges et seuils de rentabilité.

Acquérir les fondamentaux du contrôle de gestion :

- Rôle du contrôle de gestion dans le pilotage de la performance de l'entreprise.
- Techniques de prévision budgétaire et d'analyse des écarts (entre prévision et réalisé).
- Introduction aux tableaux de bord de gestion : indicateurs de performance clés (KPI) et leur utilisation dans la prise de décision.

Après-midi : Établir une stratégie de gestion d'entreprise

Définir un budget cohérent et mesurable :

- Processus de construction budgétaire : identification des besoins, projection des recettes et des dépenses.
- Techniques pour établir un budget prévisionnel réaliste et en adéquation avec la stratégie de l'entreprise.
- Utilisation des budgets dans la gestion des ressources : optimisation des coûts, prévision de trésorerie, gestion des imprévus.
- Mesures de suivi et ajustements continus pour maintenir la cohérence budgétaire face aux aléas économiques.

Jour 3

Matin : La structuration financière d'un projet

Maîtriser les différentes formes de financement :

- Présentation des sources de financement d'un projet : fonds propres, dettes, financement bancaire, levée de fonds, subventions publiques, capital-risque.
- Avantages et inconvénients de chaque forme de financement, selon la nature du projet et le stade de développement.

Savoir réaliser des montages financiers :

- Techniques de structuration des montages financiers : utilisation des fonds propres, recours à la dette, équilibre financier.
- Analyse des impacts des décisions financières sur la rentabilité et la viabilité du projet.

Calculer la rentabilité de ses investissements :

- Notions de rentabilité économique et financière : calcul du taux de rendement interne (TRI) et de la valeur actuelle nette (VAN).
- Utilisation d'outils financiers pour évaluer le retour sur investissement.

Élaborer un business plan :

- Construction d'un business plan complet : analyse du marché, stratégie commerciale, plan opérationnel, projection financière.

- Mise en place de scénarios pour anticiper les risques financiers et économiques.

Après-midi : La structuration budgétaire d'un projet

Les enjeux liés à l'élaboration d'un projet :

- Analyse des défis majeurs lors de la création et de la gestion d'un projet : contraintes de temps, de budget, de ressources humaines.
- Compréhension des risques financiers et de leur impact sur la réussite du projet.

Maîtriser le calcul des budgets et de leur allocation :

- Techniques d'allocation budgétaire en fonction des priorités stratégiques du projet.
- Méthodes pour ajuster les ressources financières en fonction des différentes phases d'un projet (lancement, croissance, maturité).

Défendre son budget en amont et le maîtriser en aval :

- Savoir argumenter et justifier ses choix budgétaires face aux financeurs, aux investisseurs, ou à la direction.
- Techniques de suivi budgétaire : analyse des écarts, ajustements nécessaires pour respecter les objectifs financiers initiaux.
- Gestion des dépassements budgétaires et mise en place de plans d'actions correctifs.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

Moyens et supports pédagogiques :

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation
-

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.