FORMASUITE

# PROGRAMME DE LA FORMATION

## Gestion d'entreprise pour les Entrepreneurs Individuels (EI)

**Le 27/11/2026**

### OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les spécificités du statut d'Entrepreneur Individuel (EI) et ses implications.
- Apprendre à gérer efficacement les aspects administratifs et financiers de l'entreprise.
- Développer une stratégie commerciale et marketing adaptée à son activité.
- Identifier les risques et mettre en place des solutions pour les minimiser.
- Optimiser la gestion et les performances de l'entreprise pour assurer sa pérennité et son développement.

### CONTENU

**AVANT LA FORMATION**

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

**Jour 1 : Les bases de la gestion d'une entreprise individuelle**
**Matin : Comprendre le statut d'Entrepreneur Individuel (EI)**

**Présentation du statut EI :**

- Définition et caractéristiques.
- Avantages et inconvénients du statut.
- Différences entre EI, micro-entreprise et autres formes juridiques.

**Obligations légales et administratives :**

- Procédures de création d'une EI.
- Déclarations fiscales et sociales.
- Responsabilités de l'entrepreneur individuel (patrimoine personnel et professionnel).

**Après-midi : Organisation et gestion quotidienne**

**Gestion administrative :**

- Mise en place d'un système d'organisation efficace (documents, factures, contrats).
- Utilisation d'outils numériques pour simplifier la gestion (logiciels de comptabilité, CRM).

**Gestion financière :**

- Élaboration d'un budget prévisionnel.

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Suivi des dépenses et des recettes.
- Comprendre les bases de la trésorerie et éviter les risques financiers.

**Relation avec les partenaires :**

- Gestion des relations avec les clients, fournisseurs et prestataires.
- Techniques pour négocier efficacement.

**Jour 2 : Développement et stratégie de l'entreprise individuelle**
**Matin : Stratégie et développement commercial**

**Définir une stratégie d'entreprise :**

- Identifier les objectifs à court, moyen et long terme.
- Analyse du marché et positionnement.
- Élaboration d'une proposition de valeur claire.

**Marketing et communication :**

- Techniques pour promouvoir son activité (digital, réseaux sociaux, bouche-à-oreille).
- Création d'une identité visuelle et d'une stratégie de communication.
- Fidélisation des clients et acquisition de nouveaux prospects.

**Après-midi : Gestion des risques et optimisation**

**Gestion des risques :**

- Identifier les risques liés à l'activité (financiers, juridiques, opérationnels).
- Mettre en place des solutions pour les prévenir.
- Élaboration d'un plan d'action concret pour la gestion et le développement de l'entreprise.

**Amélioration continue :**

- Analyse des performances de l'entreprise (indicateurs clés).
- Ajustement des pratiques pour optimiser les résultats.
- Formation continue et développement des compétences de l'entrepreneur.

**FIN DE LA FORMATION**

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

## PREREQUIS

Aucun

## PUBLIC VISE

Futurs chefs d'entreprises, toute personne en reconversion ou réorientation professionnelle, qui souhaite acquérir les fondamentaux du fonctionnement et de l'organisation d'une entreprise, en complément de son domaine de compétences, de sa formation initiale

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation en présentiel au sein de vos locaux ou en salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation

- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

## DUREE

14 heures

## PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- **Pendant la formation :**
  - Quizz
  - Interactivité à partir d'illustrations, croquis, schémas,...
  - Photos de situation de travail qui pourront être fournies par le donneur d'ordre
- **Après la formation :**
  - Fourniture d'un résumé pratique sous forme d'une fiche synthétique au format PDF imprimable au format A4 standard
  - Le baromètre social
  - Livraison d'un enregistrement vidéo du module à destination du service formation

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Quizz, études de cas réels, approche concrète et utile au quotidien des agents concernés
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

**Du Lundi au Vendredi**
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

**FORMASUITE**
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382