FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Photoshop et InDesign : Création graphique et mise en page PAO (3 jours)

Le 11/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de cette formation, le participant sera capable de :

- Retoucher, détourer et optimiser des images avec Photoshop.
- Créer des visuels graphiques uniques et adaptés aux supports web et print.
- Concevoir et mettre en page des documents multipages avec InDesign.
- Articuler efficacement Photoshop et InDesign dans une chaîne graphique professionnelle.
- Exporter des fichiers conformes aux exigences de l'impression et de la diffusion numérique.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Photoshop – Bases de l'image, retouche et montage
MATIN : Environnement, résolution et retouche photo

- **Maîtriser l'interface et les fondamentaux de l'image**
  - Découvrir l'espace de travail, les outils principaux et les raccourcis essentiels.
  - Comprendre les notions de résolution (DPI/PPI), de taille et d'échantillonnage.
  - Différencier les modes colorimétriques (RVB pour le web, CMJN pour le print).

- **Corriger et optimiser les images**
  - Ajuster la luminosité, le contraste et la balance des couleurs avec les calques de réglage.
  - Corriger les imperfections, supprimer des éléments et utiliser le remplissage d'après le contenu.
  - Appliquer des filtres d'accentuation et d'atténuation du bruit.

APRÈS-MIDI : Détourage, calques et compositions graphiques

- **Maîtriser le détourage et les masques de fusion**
  - Utiliser les outils de sélection (lasso, sélection rapide, baguette magique).
  - Réaliser des détourages complexes (cheveux, contours fins) avec l'outil Sélectionner et masquer.
  - Créer et manipuler les masques de fusion pour réaliser des retouches non destructives.

- **Réaliser des photomontages et intégrer du texte**
  - Structurer ses projets à l'aide des calques, des groupes et des calques d'objets dynamiques.
  - Intégrer et mettre en forme du texte typographique dans un visuel Photoshop.
  - Exporter des images dans les formats adaptés (JPEG, PNG, PSD).

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

JOUR 2 : InDesign – Conception, mise en page et typographie
MATIN : Prise en main d'InDesign, blocs et gestion du texte

- **Découvrir l'interface d'InDesign et paramétrer un document**
  - Configurer l'espace de travail, les règles, les repères et les grilles d'alignement.
  - Définir le format de document, les marges, le fond perdu et la ligne de coupe.
  - Gérer le chaînage des blocs de texte et l'importation de contenus textuels.

- **Mettre en forme le texte et la typographie**
  - Paramétrer les attributs de caractère (police, corps, interlignage, approches).
  - Ajuster les attributs de paragraphe (alignements, retrait, puces et numérotation).
  - Créer et appliquer des styles de caractère et de paragraphe pour homogénéiser la mise en page.

APRÈS-MIDI : Graphisme, couleurs et intégration des visuels Photoshop

- **Gérer les couleurs et les objets graphiques**
  - Créer des nuances de couleurs (CMJN, Pantones) et des dégradés.
  - Dessiner des formes géométriques, des blocs de couleur et des contours.
  - Structurer la mise en page en manipulant la superposition et l'alignement des objets.

- **Importer et habiller les images Photoshop**
  - Importer et cadrer des images issues de Photoshop dans InDesign.
  - Configurer l'habillage du texte autour des images et des objets détourés.
  - Utiliser la fenêtre des liens pour gérer, mettre à jour et contrôler les visuels importés.

JOUR 3 : InDesign avancé – Documents multipages et finalisation de la chaîne graphique
MATIN : Gabarits, numérotation et documents multipages

- **Automatiser la mise en page avec les gabarits**
  - Créer et appliquer des pages gabarits pour les en-têtes et pieds de page.
  - Insérer une numérotation automatique des pages et des sections.
  - Gérer le folio, les repères de montage et la cohérence visuelle globale.

- **Structurer des catalogues ou brochures multipages**
  - Créer et manipuler des tables des matières automatiques.
  - Traiter des documents complexes (plaquettes, dépliants, catalogues).
  - Contrôler la cohérence typographique et graphique sur l'ensemble de la publication.

APRÈS-MIDI : Workflow global Photoshop/InDesign et exportations

- **Optimiser le flux de travail entre Photoshop et InDesign**
  - Utiliser la transparence et les objets dynamiques entre les deux logiciels.
  - Contrôler l'assemblage du document (vérification de la résolution et des liens).
  - Effectuer le contrôle en amont (Preflight) pour détecter les erreurs avant impression.

- **Exporter les documents pour l'impression et le web**
  - Exporter des fichiers haute définition pour l'imprimeur (avec traits de coupe et fond perdu).
  - Exporter des versions interactives et allégées pour le web et le partage par messagerie.
  - Archiver et réaliser l'assemblage complet du projet (rassemblement des polices et liens).

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Connaissance montage vidéo
Licence After effects CC 2020 ou 2021
Un logiciel de montage installé : Premiere ou Final Cut Pro
Prévoir installation Krita et Blender (opensources MAC / PC)
Si possible : PhotoShop ou Affinity Photo
Accès Web (bon débit

PUBLIC VISE

Toute personne souhaitant se familiariser avec la création et la modification de fichiers PDF

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.