FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Les fondamentaux de la facturation (M)

Le 17/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les bases de la facturation, comprendre les mécanismes de la TVA, gérer les avoirs et les règlements pour assurer une gestion administrative et comptable conforme.
- Comprendre le rôle et l'importance de la facture dans la gestion commerciale.
- Maîtriser les calculs HT, TVA et TTC.
- Établir des factures conformes avec toutes les mentions obligatoires.
- Gérer les avoirs et corriger les erreurs de facturation.
- Comprendre les conditions de règlement et gérer les impayés.
- Identifier et éviter les erreurs fréquentes en facturation.

CONTENU

Formation sur mesure, en situation de travail, sur vos logiciels

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Comprendre la facture et les mécanismes de TVA
MATIN : Les fondamentaux de la facturation

- **Qu'est-ce qu'une facture**
  - Définir le rôle et l'importance de la facture.
  - Comprendre la valeur juridique et comptable de la facture.

- **Facture de vente et facture d'achat**
  - Identifier les différences entre facture de vente et facture d'achat.
  - Gérer les factures dans les relations clients et fournisseurs.

- **Le cycle commercial : Devis, commande, livraison, facture**
  - Comprendre l'enchaînement des documents commerciaux.
  - Établir un devis et gérer le lien avec le bon de livraison et la facture.

APRÈS-MIDI : TVA et mentions obligatoires

- **Comprendre HT, TVA et TTC**
  - Différencier le montant hors taxes (HT) et toutes taxes comprises (TTC).
  - Calculer la TVA et comprendre le mécanisme de collecte et de déduction.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- **Les mentions obligatoires sur une facture**
  - Identifier toutes les mentions légales obligatoires.
  - Adapter les mentions selon le type de client et d'activité.

- **Sécurisation de la facturation**
  - Gérer les numéros de facture et la chronologie.
  - Mettre en place des contrôles pour éviter les erreurs courantes.
  -

JOUR 2 : Cycle comptable, avoirs, règlements et cas pratiques
MATIN : Le cycle comptable de la facture, les avoirs et les corrections

- **Le cycle comptable de la facture**
  - Comprendre le processus d'imputation comptable de la facture (Achats, Ventes, TVA).
  - Analyser les interférences entre la facturation commerciale et la comptabilité générale.

- **Facture et avoir**
  - Comprendre ce qu'est un avoir, son rôle et ses typologies (total ou partiel).
  - Établir un avoir conforme et complet.

- **Quand, pourquoi et comment annuler ou corriger une facture**
  - Identifier les situations nécessitant un avoir (retour, erreur, remise).
  - Corriger une erreur de facturation de manière conforme via des factures rectificatives.

APRÈS-MIDI : Règlements, impayés et exercices pratiques

- **Échéances, conditions de règlement et gestion des flux**
  - Définir les conditions de paiement, les délais légaux, pénalités et indemnités.
  - Suivre les règlements, les paiements et gérer le recouvrement des impayés.

- **Exercices pratiques et mises en situation**
  - Analyser des factures réelles et établir des factures conformes.
  - Créer des avoirs en cas pratiques et vérifier la cohérence des montants de TVA.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)

- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanants entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382