FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Formation logiciel SILAE Perfectionnement (distanciel)

Le 06/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

Maîtriser les fonctionnalités avancées du logiciel Silae

Savoir personnaliser et paramétrer Silae en fonction des besoins spécifiques de l'entreprise

Être capable d'interfacer Silae avec d'autres outils du système d'information de l'entreprise

Pouvoir réaliser des opérations complexes de gestion RH comme la gestion des temps et activités, la prévision de masse salariale ou le reporting avancé

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1:

Matin

Rappels détaillés sur les fonctionnalités de base

- Gestion des dossiers employés
- Saisie complète des informations employés
- Paramétrage détaillé de la paie (rubriques, profils, variables)
- Traitements de paie courants (arrêts de travail, acomptes, etc.)
- Éditions paie et états préparatoires

Personnalisations avancées

- Architecture des menus et écrans
- Création de champs personnalisés
- Paramétrage de règles de calcul complexes

Après-midi

Gestion des profils et droits d'accès complexes

- Matrice des droits
- Profils et rôles métier
- Habilitations conditionnelles

Interfaçages avec autres logiciels

- Comptabilité
- GTA
- ERP

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Automatisation des échanges
- Exercices d'interfaçage

Jour 2:

Matin

Gestion des temps et activités

- Paramétrage des activités
- Planification des plannings
- Saisie des temps
- Workflow de validation
- Analyse des temps

Gestion des notes de frais

- Paramétrage des frais
- Saisie et validation des notes de frais
- Remboursement des frais

Après-midi

Pilotage de la masse salariale

- Paramétrage du module de prévision
- Simulation de budgets
- Analyse des écarts

Reporting avancé

- Requêtes complexes
- États métier personnalisés
- Tableaux de bord avancés

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Connaitre l'environnement SILAE

PUBLIC VISE

Utilisateurs SILAE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée en distanciel
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanants entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382