FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Bilan Comptable et Budget Associatif : Outils et Méthodes (distanciel)

Le 13/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les bases de la comptabilité et du bilan associatif.
- Apprendre à élaborer un bilan comptable clair et précis.
- Maîtriser la création et le suivi d'un budget associatif.
- Identifier des stratégies pour optimiser les ressources financières.
- Communiquer efficacement sur les finances de l'association avec transparence.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Comprendre et établir un bilan comptable

Matin : Les bases de la comptabilité associative

- Les spécificités de la comptabilité dans une association.
- Obligations légales et réglementaires : documents à produire, fiscalité et transparence financière.
- Les principaux outils comptables adaptés aux associations.
- Différenciation entre comptabilité de trésorerie et comptabilité d'engagement.
- Atelier pratique : Analyse d'exemples de bilans comptables associatifs.

Après-midi : Élaboration du bilan comptable

- Structure d'un bilan comptable : actifs, passifs, recettes et dépenses.
- Collecte et organisation des données financières.
- Savoir interpréter les résultats financiers pour évaluer la santé de l'association.
- Présentation des comptes aux membres et aux partenaires.
- Atelier pratique : Construction d'un bilan comptable à partir de données fictives.

Jour 2 : Gestion et optimisation du budget d'une association

Matin : Les fondamentaux de la gestion budgétaire

- Comprendre les principes de la gestion d'un budget associatif.
- Identifier les sources de financement : subventions, dons, cotisations, événements.
- Anticiper les dépenses courantes et exceptionnelles.
- Techniques pour équilibrer le budget et éviter les déficits.
- Atelier pratique : Élaboration d'un budget prévisionnel pour une activité associative.

Après-midi : Suivi et optimisation du budget

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Mise en place d'outils de suivi budgétaire : tableaux de bord et reporting.
- Analyse des écarts entre prévisions et réalisations.
- Stratégies pour optimiser les ressources financières de l'association.
- Communication financière : transparence auprès des membres et des partenaires.
- Atelier pratique : Simulation de gestion budgétaire avec ajustements en fonction des imprévus.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.