FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Remise à niveau en comptabilité générale : Pratiques et actualités (distanciel)

Le 24/11/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réviser les principes fondamentaux et les obligations légales en comptabilité générale.
- Maîtriser l'enregistrement des opérations courantes et spécifiques.
- Effectuer les écritures de clôture et préparer les états financiers.
- Analyser et interpréter les comptes pour en extraire des informations pertinentes.
- Actualiser ses connaissances en intégrant les évolutions récentes du cadre comptable.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Révision des fondamentaux et principes comptables

Matin :

- Les principes fondamentaux de la comptabilité générale :
  - Rappel des concepts clés (partie double, plan comptable général, etc.).
  - Les obligations légales et réglementaires en matière de comptabilité.
  - Mise à jour sur les évolutions récentes du cadre comptable.
- Enregistrement des opérations courantes :
  - Comptabilisation des achats, ventes, charges et produits.
  - Gestion des écritures de TVA (collectée, déductible, régularisation).

Après-midi :

- Gestion des immobilisations :
  - Comptabilisation des acquisitions, cessions et amortissements.
  - Traitement des dépréciations et provisions.
- Étude de cas pratique : Enregistrement d'opérations courantes et d'immobilisations dans un journal comptable.

Jour 2 : Opérations de clôture et analyse des comptes

Matin :

- Les opérations de clôture comptable :
  - Révisions des comptes (clients, fournisseurs, banques).

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

  - Comptabilisation des écritures d'inventaire (charges constatées d'avance, produits à recevoir, provisions, etc.).
  - Préparation des états financiers (bilan, compte de résultat).
- Cas pratique : Réalisation d'écritures de clôture à partir d'un exercice simplifié.

Après-midi :

- Analyse des comptes et interprétation des états financiers :
  - Lecture et compréhension des principaux indicateurs financiers.
  - Identifier les points d'alerte et anomalies dans les comptes.
  - Utilisation d'outils Excel pour faciliter l'analyse comptable.
- Étude de cas pratique : Analyse et interprétation d'un bilan et d'un compte de résultat fournis.
- Conclusion : Résolution des problématiques spécifiques des participants et conseils pour maintenir ses connaissances à jour.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

- Connaissances de base en comptabilité générale.

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au-delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

- Après avoir défini les termes d'une analyse comptable et autres notions de base, il s'agit de comprendre, au travers de cas pratiques, les différents outils d'analyse d'un bilan et d'un compte de résultat.
- Le formateur, hautement qualifié selon nos standards de recrutement, suit tout au long de la formation le ou les participants, afin d'ancrer ces connaissances.
- Les test réalisés à la fin de la mission ont pour but d'évaluer la compréhension du participant au travers d'un compte-rendu personnalisé qui correspond au secteur d'activité de la personne concernée.
- Les outils utilisés durant la formation sont délivrés aux participants en fin de formation, sous forme de livret résumé comprenant la correction des exercices réalisés.
- Le formateur fournit une attestation reprenant l'ensemble de l'accompagnement et des connaissances délivrées durant la formation.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.