FORMASUITE

PROGRAMME DE LA FORMATION

Migration de Ciel Comptabilité / Gestion vers Sage 50 (Version Cloud / En ligne)

Le 31/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Appréhender l'ergonomie, la logique de navigation et les fonctionnalités en ligne de Sage 50.
- Vérifier, valider et exploiter les données comptables et commerciales migrées depuis Ciel.
- Réaliser les opérations quotidiennes de comptabilité et de gestion commerciale sur la nouvelle interface.
- Tirer parti des fonctionnalités collaboratives du mode en ligne (mobilité, flux partagés).
- Éditer les états financiers, tableaux de bord et effectuer les clôtures sur Sage 50.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

ÉTAPE PRÉALABLE OBLIGATOIRE : ADAPTATION DU PROGRAMME

Contact préalable personnalisé par le formateur
Avant le déroulement de la session, le formateur prendra directement contact avec votre entreprise (responsable du projet ou utilisateurs) afin de :

- Effectuer un **audit des modules utilisés sur Ciel** (Comptabilité seule, Gestion commerciale, Paye).
- Identifier le **volume et la nature des données à migrer** (fichiers clients/fournisseurs, plan comptable, écritures, historiques, stocks).
- Qualifier l'environnement technique retenu pour **Sage 50 en ligne** (accès web, utilisateurs, droits).
- **Ajuster et personnaliser le présent programme** pour insister prioritairement sur vos spécificités métiers et votre calendrier de bascule.

JOUR 1 : Validation de la migration et prise en main de l'environnement Sage 50 en ligne

MATIN : Cadrage de la migration et découverte de l'interface Cloud

- **Contrôle et validation des données issues de Ciel**
  - Vérification de l'import des données de base : Plan comptable, plan tiers (clients/fournisseurs), articles, banques.
  - Contrôle des balances de reprise, des encours et des historiques d'écritures.
  - Détection et correction d'éventuelles anomalies d'import.
- **Prise en main de Sage 50 en ligne**
  - Présentation de l'interface utilisateur et des équivalences par rapport à Ciel.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Gestion des accès, des droits d'utilisateurs et de la sécurité en mode SaaS/Cloud.
- Paramétrage des préférences de l'entreprise, des journaux et des pièces comptables.

APRÈS-MIDI : La comptabilité au quotidien dans Sage 50

- **Saisie et traitement des opérations courantes**
  - Saisie guidée, kilométrique et par grille : comparaison des habitudes Ciel vs Sage 50.
  - Automatisation des saisies : modèles d'écritures, abonnements et guidages.
  - Gestion de la TVA : paramétrage des taux, déclaration et écritures automatisées.
- **Gestion de la trésorerie et rapprochement bancaire**
  - Intégration des relevés bancaires (flux bancaires connectés).
  - Traitement des règlements, lettrage automatique et manuel des comptes tiers.
- **Mise en pratique :** Exercices de saisie et de lettrage directement sur vos données d'entreprise ou sur un jeu d'essai personnalisé.

JOUR 2 : Gestion commerciale, connectivité Cloud et opérations périodiques
MATIN : Module Gestion Commerciale (Achats / Ventes / Stocks)

- **La chaîne des ventes et des achats**
  - Création des devis, commandes, bons de livraison et factures.
  - Conversion et enchaînement des documents commerciaux : les évolutions par rapport à Ciel.
  - Gestion du catalogue articles, des grilles de tarifs et des promotions.
- **Suivi des stocks et des réapprovisionnements**
  - Mouvements de stock, inventaire et valorisation.
  - Gestion des encours clients, relances et suivi du recouvrement.

APRÈS-MIDI : Dématérialisation, révisions et clôtures

- **Exploitation des fonctions en ligne et dématérialisation**
  - Envoi de documents par e-mail, archivage sécurisé et accès nomade.
  - Connexion éventuelle aux outils tiers (Microsoft 365, modules de paie, banques).
- **Contrôles, éditions et travaux de fin de période**
  - Édition du Grand Livre, de la Balance, des journaux et des tableaux de bord.
  - Préparation de la clôture mensuelle ou annuelle.
  - Procédure de sauvegarde Cloud et d'archivage légal.
- **Mise en pratique :** Réalisation d'un cycle commercial complet (du devis au règlement) et génération des états financiers de contrôle.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Tout public concerné par la gestion d'entreprise

PUBLIC VISE

Comptables, assistants de gestion, responsables administratifs et financiers, dirigeants d'entreprise.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanants entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382

- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

CONTACTEZ NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité : 76820087382