

Devenir Référent Handicap : Structurer et piloter la politique inclusive (Entreprises industrielles et logistiques) (distanciel)

Le 20/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser le cadre légal du référent handicap (loi de 2020) et les obligations des employeurs multi-sites.
- Déconstruire les stéréotypes et sensibiliser aux spécificités du handicap, en particulier dans les métiers industriels et logistiques.
- Recruter, intégrer, adapter les postes de travail et sécuriser le maintien dans l'emploi des travailleurs handicapés.
- Déployer une politique handicap opérationnelle et coordonner les actions auprès des managers et des salariés répartis sur plusieurs sites.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Cadre légal, sensibilisation aux spécificités industrielles et intégration des salariés

MATIN : Cadre juridique de la mission et sensibilisation au handicap en milieu industriel

- **Maîtriser le cadre légal du référent handicap**
 - Analyser les obligations de l'employeur et la législation en vigueur (loi de 2020) pour une structure multi-sites.
 - Comprendre les enjeux de l'obligation d'emploi des travailleurs handicapés (OETH) et les avantages pour l'entreprise.
 - Structurer la posture et les missions opérationnelles du référent handicap en lien avec la direction et les managers.
- **Sensibilisation aux typologies de handicap dans les métiers industriels et logistiques**
 - Identifier les différents types de handicap (moteur, visuel, auditif, psychique, maladies invalidantes).
 - Appréhender les contraintes et risques spécifiques liés aux métiers de la logistique, du recyclage et de l'industrie (port de charges, gestes répétitifs, environnements bruyants).
 - Déconstruire les stéréotypes et lever les freins culturels à l'embauche et au maintien dans l'emploi.

APRÈS-MIDI : Recrutement, entretiens et adaptation des postes de travail

- **Mener les entretiens et sécuriser le recrutement inclusif**
 - Maîtriser les bonnes pratiques pour conduire un entretien avec une personne en situation de handicap.
 - Identifier les questions à privilégier et celles à éviter dans le respect du cadre légal.
 - Adapter l'évaluation des compétences aux exigences des postes en production et logistique.
- **Aménager l'environnement de travail et mobiliser les outils d'accompagnement**

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382



- Identifier les solutions techniques d'aménagement de poste (ergonomie, équipements spécifiques, aides de l'Agefiph / FIPHFP).
- Articuler l'accompagnement avec la médecine du travail et les acteurs externes (Cap Emploi, ergonomes).
- Définir les étapes clés d'une intégration réussie pour un nouveau collaborateur.

JOUR 2 : Maintien dans l'emploi, gestion des inaptitudes et déploiement du plan d'action multi-sites**MATIN : Gestion des inaptitudes et stratégies de maintien dans l'emploi**

- **Anticiper et gérer les situations d'inaptitude**
 - Distinguer les types d'inaptitudes (temporaires, permanentes, partielles) et leurs impacts sur l'organisation.
 - Maîtriser les obligations de l'employeur en matière de recherche de reclassement et d'aménagement de poste.
 - Sécuriser la collaboration avec la santé au travail dès l'apparition des premiers signaux d'alerte.
- **Déployer des stratégies efficaces de maintien dans l'emploi**
 - Mettre en place un accompagnement personnalisé pour éviter la rupture du parcours professionnel.
 - Anticiper les difficultés d'adaptation en cours de carrière et mobiliser les dispositifs de reconversion.
 - Coordonner les actions de maintien à l'échelle de plusieurs sites délocalisés.

APRÈS-MIDI : Gestion de carrière, pilotage de projets et rédaction du plan d'actions

- **Accompagner la gestion de carrière et l'évolution professionnelle**
 - Structurer des parcours de formation, d'évolution et de mobilité interne adaptés.
 - Sensibiliser et former les managers de terrain (chefs d'équipe, responsables de site) au management inclusif.
 - Valoriser les réussites et mesurer l'impact de la politique handicap sur la marque employeur.
- **Rédiger et piloter un plan d'actions annuel multi-sites**
 - Définir les étapes méthodologiques pour élaborer un plan d'actions concret et mesurable.
 - Fixer des objectifs adaptés à une structure de 700 salariés répartis sur 30 sites.
 - Impliquer les différents acteurs internes (RH, direction, managers, IRP/CSE) dans le déploiement opérationnel.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Teams, Zoom ou Google Meet)
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 5 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382