

Sage X3 : Administration, personnalisation avancée, intégrations et bonnes pratiques d'exploitation

Le 07/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser l'administration générale et le paramétrage avancé du socle Sage X3.
- Concevoir et maintenir des workflows, requêtes, états et personnalisations d'écrans.
- Appliquer les bonnes pratiques de gestion de projet et d'évolution de la plateforme.
- Exploiter les outils de diagnostic technique pour la résolution rapide d'incidents.
- Piloter les capacités d'interfaces et d'intégrations (API, Web Services, flux de données).
- Sécuriser l'architecture, les accès et la gestion du multi-environnement (Dev, Test, Prod).

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Administration, sécurité, workflows et personnalisations

MATIN : Administration générale, paramétrage et gestion multi-environnement

- **Administration du socle Sage X3 et paramétrage système**
 - Architecture globale de la solution, gestion de la plateforme Syracuse et des dossiers.
 - Configuration des paramètres généraux, des structures d'habilitation et de la hiérarchie des objets.
- **Sécurité des accès et gouvernance multi-environnement**
 - Gestion fine des utilisateurs, des rôles, des fonctions et des droits d'accès par périmètre.
 - Bonnes pratiques de gestion des environnements (Développement, Test, Production) et procédures de rafraîchissement des dossiers.

APRÈS-MIDI : Workflows, requêtes et personnalisations d'interfaces

- **Conception et automatisation des workflows**
 - Paramétrage des règles de workflow, circuits de validation, alertes automatiques et envois d'e-mails.
 - Gestion des événements système et personnalisation des modèles de messages.
- **Personnalisation d'écrans et requêtes utilisateur**
 - Modification des écrans, fenêtres et transactions de saisie sans dénaturer le standard.
 - Création de requêtes d'extraction, d'états personnalisés et intégration dans les menus utilisateurs.

JOUR 2 : Intégrations, diagnostic d'incidents et bonnes pratiques d'évolution

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

CONTACTEZ
NOUS



MATIN : Interfaces, Web Services et capacités d'intégration

- **Échanges de données et intégrations systèmes**
 - Paramétrage des modèles d'import/export de données et automatisation des flux.
 - Exploitation des Web Services REST/SOAP et intégration d'API pour connecter des applications tierces.
- **Supervision et sécurité des flux d'intégration**
 - Suivi des objets intégrés, contrôle de la cohérence des données et gestion des rejets d'interfaces.
 - Bonnes pratiques pour l'interconnexion de Sage X3 avec un écosystème SI étendu.

APRÈS-MIDI : Diagnostics, résolution d'incidents et bonnes pratiques d'exploitation

- **Outils de diagnostic technique et résolution d'incidents**
 - Analyse des journaux système (logs), suivi des traces d'exécution et détection des verrous.
 - Méthodologie d'investigation face aux anomalies récurrentes, lenteurs et blocages utilisateurs.
- **Bonnes pratiques de gestion, mises à jour et retours d'expérience**
 - Stratégies d'application des patches, montées de version et gestion du cycle de vie de l'ERP.
 - Bilan d'exploitation, recommandations d'experts et plan d'action d'amélioration continue.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Mise à disposition en ligne de documents supports de formation
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Etude de cas concrets en situation d'entreprise à distance avec prose en main t échanges permanents entre le stagiaire et le formateur
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382