

Prévenir et agir contre les harcèlements, les discriminations et les agissements sexistes au travail en une journée

Le 07/10/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Identifier le cadre juridique précis qualifiant le harcèlement moral, le harcèlement sexuel, les agissements sexistes et les discriminations.
- Repérer les risques, les facteurs déclenchants et les signaux faibles au sein des équipes.
- Adopter une posture de prévention au quotidien et réagir adéquatement face à une situation signalée ou constatée.
- Appliquer les procédures d'alerte, de recueil de la parole et de traitement des signalements en conformité avec les obligations légales.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Cadre légal, identification des comportements et procédures de réaction

MATIN : Définitions juridiques, repères et prise de conscience

- **Cadre juridique et typologie des agissements**
 - Harcèlement moral : critères légaux, distinction entre pression managériale, droit d'alerte et dérive comportementale.
 - Harcèlement sexuel et agissements sexistes : définitions, frontière entre séduction, humour maladroit et outrage/agression.
 - Les 25 critères légaux de discrimination (origine, genre, état de santé, orientation sexuelle, convictions, etc.).
 - Les obligations de l'employeur (obligation de sécurité) et les responsabilités civiles/pénales.
- **Déconstruire les stéréotypes et analyser les mécanismes**
 - Les stéréotypes, préjugés et biais inconscients à l'origine de la discrimination ou du sexisme ordinaire.
 - Le sexisme dit "bienveillant" ou "d'ambiance" et son impact sur le climat de travail.
- **Mise en pratique** : Quiz interactif et étude d'exemples concrets ("Est-ce du harcèlement, de la discrimination ou du sexisme ?").

APRÈS-MIDI : Détection, traitement des situations et plan de prévention

- **Détecter les signaux faibles et recueillir la parole**

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382



- Repérer les indicateurs d'alerte au sein de l'équipe (isolement, baisse de performance, absentéisme, démission).
- Posture d'écoute : accueillir le témoignage d'une victime ou d'un témoin sans juger ni minimiser.
- La protection des témoins et des lanceurs d'alerte.
- **Rôle des acteurs internes et procédures d'action**
 - Le rôle respectif de la RH, du manager, des membres du CSE et des référents dédiés.
 - La conduite de l'enquête interne : méthodologie, neutralité et respect du contradictoire.
 - Les mesures conservatoires et les sanctions disciplinaires ou pénales possibles.
- **Construire une culture de prévention durable**
- Mettre en place des règles de vie collective et sensibiliser les équipes au quotidien.
- **Atelier pratique** : Mises en situation sur le traitement d'un signalement et la conduite d'un entretien d'écoute.
-

FIN DE LA FORMATION

- Récapitulation des principaux enseignements de la formation
- Établir un plan d'action personnel pour mettre en pratique les connaissances acquises
- Évaluer l'efficacité des mesures préventives mises en place

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

Managers, référents RH, direction et tout salarié souhaitant identifier et prévenir les agissements inappropriés en entreprise.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

tre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382