

Parcours Complet MS Project (2 jours) (distanciel)

Le 30/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Naviguer dans l'interface MS-Project
- Générer des tâches dans le projet en associant des durées
- Créer une logique d'enchaînement des tâches
- Suivre l'avancement du projet et tenir compte des écarts
- Comprendre les fonctionnalités avancées de MS Project
- Personnaliser l'interface de MS Project selon les besoins
- Utiliser des filtres et des groupes de tâches pour organiser et afficher les informations
- Utiliser les rapports et les tableaux de bord pour communiquer les informations clés du projet

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1 : Introduction et Fonctions de Base

Matin

- Découverte de l'interface MS-Project
- Navigation dans les différents menus et rubans
- Création et gestion des tâches
- Définition des durées des tâches
- Établissement des relations entre les tâches
- Organisation des tâches en phases et jalons
- Utilisation des calendriers de projet
- Gestion des contraintes de planification
- Introduction aux ressources et à leur affectation
- Enregistrement du projet initial

Après-midi

- Suivi de l'avancement du projet
- Mise à jour des tâches et des durées
- Gestion des écarts par rapport au planning initial

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Utilisation des vues pour analyser le projet
- Introduction aux tables et aux filtres
- Personnalisation des affichages
- Utilisation des rapports prédéfinis
- Introduction aux graphiques de Gantt personnalisés
- Exportation des données vers Excel
- Sauvegarde et gestion des versions du projet

Jour 2 : Personnalisation et Communication**Matin**

- Personnalisation de l'interface MS Project
- Création de filtres personnalisés
- Utilisation des groupes de tâches pour organiser les informations
- Création et gestion des calendriers personnalisés
- Affectation avancée des ressources
- Gestion des sur-utilisations de ressources
- Utilisation des champs personnalisés
- Création de formules et d'indicateurs personnalisés
- Utilisation des tables personnalisées pour afficher les données pertinentes
- Enregistrement et utilisation des modèles de projet

Après-midi

- Création et utilisation de rapports avancés
- Personnalisation des tableaux de bord pour le suivi du projet
- Utilisation des rapports visuels pour une meilleure communication
- Exportation des rapports vers PowerPoint ou Word
- Mise en place de tableaux de bord interactifs
- Analyse des coûts et gestion budgétaire avancée
- Suivi des performances avec les indicateurs clés de performance (KPI)
- Gestion des risques et suivi des actions correctives
- Collaboration avec les parties prenantes via MS Project Online ou SharePoint
- Préparation à la présentation finale du projet

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Connaissances de base en MS Project, expérience débutante en gestion de projet, notions de PERT et GANTT.

PUBLIC VISE

Responsables opérationnels, Chargés de projet souhaitant monter en compétence, PMO débutants

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au-delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382