

Les principes de l'achat de prestations informatiques : Focus Infogérance et Cahier des Charges en une journée (distanciel)

Le 24/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser le processus de rédaction d'un cahier des charges d'infogérance clair et précis.
- Identifier et anticiper les pièges fréquents lors de l'externalisation complète des infrastructures informatiques.
- Structurer la sélection des prestataires et sécuriser la relation contractuelle (SLA, réversibilité).
- Piloter la transition et le suivi de la prestation d'infogérance au quotidien.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Matin : Conception du cahier des charges et cartographie des risques

- **Cadrage de l'externalisation globale**
 - Définition du périmètre de l'infogérance (hébergement, support, maintenance, sécurité).
 - Identification du périmètre applicatif et matériel à inclure ou exclure.
 - Audit de l'existant : cartographie des actifs, dépendances et niveau de criticité.
- **Rédaction opérationnelle du cahier des charges**
 - Structure-type d'un cahier des charges d'infogérance.
 - Formalisation des besoins fonctionnels et exigences de service (SLA, GTR, GTI).
 - Atelier pratique : Rédaction des clauses d'exigence de service pour un cas concret.

Après-midi : Déjouer les pièges, sélection et contractualisation

- **Les pièges classiques de l'externalisation et comment les éviter**
 - Flou dans la matrice des responsabilités (qui fait quoi entre l'interne et le prestataire).
 - Coûts cachés : gestion des prestations hors forfait et de la croissance volumétrique.
 - L'effet de verrouillage (*vendor lock-in*) et l'absence de clause de réversibilité.
 - Sécurité et conformité : RGPD, propriété des données et localisation des serveurs.
- **Consultation, évaluation et suivi contractuel**

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382



- Grille d'évaluation des réponses et sélection du prestataire.
- Clauses clés du contrat : pénalités, révision tarifaire, PRA/PCA, conditions d'arrêt.
- Étude de cas / Simulation : Analyse critique d'une proposition commerciale d'infogérance et identification des zones de risque.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

7 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382