

Devenir formateur : Maîtriser la gestion des conflits puis transmettre la méthode

Le 18/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Assimiler et appliquer la méthode de gestion des conflits (prévention, désamorçage, médiation).
- Maîtriser les postures de communication apaisée et la conduite d'entretiens difficiles.
- Transposer son savoir-faire terrain en ingénierie pédagogique (scénario, supports, objectifs).
- Animer une session de formation engageante face à un groupe d'apprenants.
- Conduire des jeux de rôle complexes, débriefing des mises en situation et réguler la dynamique de groupe.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1 : Maîtriser la gestion des conflits pour soi-même

MATIN : Les fondations de la gestion des conflits

- **Comprendre la dynamique relationnelle sous tension**
 - Typologie des conflits, repérage des signaux faibles et escalade conflictuelle.
 - Auto-évaluation : identifier son style face aux tensions (Thomas-Kilmann).
- **Communication apaisée et régulation émotionnelle**
 - La gestion du stress et de la colère dans la relation de travail.
 - Les principes clés de la Communication Non-Violente (CNV) et l'écoute active.

APRÈS-MIDI : Désamorcer, recadrer et arbitrer

- **L'entretien bilatéral et la médiation**
 - Mener un entretien de cadrage individuel face à un comportement difficile.
 - Les 4 étapes de la réunion de médiation entre deux collaborateurs.
- **Mise en pratique** : Jeux de rôle intensifs de gestion de conflits pour intégrer pleinement la démarche sur le plan personnel.

JOUR 2 : De l'expert au formateur — Ingénierie pédagogique

MATIN : Adopter la posture de formateur et fixer le cadre

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382



- **Les principes de l'apprentissage chez l'adulte (andragogie)**
 - Passer du statut de praticien à celui de formateur d'adultes.
 - Créer un espace de formation sécurisant pour aborder un sujet sensible comme le conflit.
- **Définir les objectifs et structurer la trame**
 - Transformer son expérience terrain du conflit en objectifs pédagogiques mesurables.
 - Bâtir un scénario pédagogique équilibré (apports, ateliers, simulations).

APRÈS-MIDI : Conception des outils pédagogiques et des cas pratiques

- **Créer des supports de formation percutants**
 - Rédaction du guide de l'intervenant et des fiches mémos pour les stagiaires.
- **Scénariser des jeux de rôle réalistes**
 - Rédiger des cas d'études et des scénarios de conflits adaptés au quotidien des futurs apprenants.
- **Mise en pratique** : Formalisation de la trame de formation et rédaction des scénarios de mise en situation.

JOUR 3 : Animation, débriefing et mise en situation globale

MATIN : Techniques d'animation et art du débriefing

- **Animer avec aisance et gérer le groupe**
 - Capter l'attention dès l'ouverture et poser les règles du jeu.
 - Faire face aux objections ("Dans notre service, cette méthode ne marche pas") et réguler les tensions du groupe.
- **Conduire et débriefer les mises en situation**
 - La méthode de débriefing en 3 temps (ressenti du joueur, retours des observateurs, synthèse du formateur).
 - Donner du feedback constructif sans déstabiliser l'apprenant.

APRÈS-MIDI : Simulation d'animation grandeur nature

- **Crash-test d'animation**
 - Le participant anime une séquence complète : apport théorique sur le conflit + animation d'un jeu de rôle + débriefing.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

21 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382