

Microsoft Copilot 365 & Copilot Studio : Maîtriser l'IA au quotidien et créer ses propres agents

Le 04/09/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser l'art du *prompting* appliqué à l'écosystème Microsoft 365.
- Utiliser Copilot au quotidien dans Word, Excel, PowerPoint, Outlook et Teams.
- Automatiser le traitement d'informations et la rédaction de synthèses complexes.
- Concevoir, configurer et publier un agent IA personnalisé via Microsoft Copilot Studio.
- Connecter un agent IA aux données de l'entreprise et paramétrer ses règles de comportement.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Ce programme de formation peut être adapté en fonction des besoins spécifiques de votre équipe ou de votre organisation. N'hésitez pas à ajuster les sessions ou à ajouter du contenu supplémentaire pour répondre aux objectifs de formation souhaités.

JOUR 1 : Intégration et maîtrise de Copilot dans l'environnement Microsoft 365

MATIN

- **Fondamentaux et ingénierie du prompt avec Copilot**
 - Principes clés de l'IA générative dans M365 (sécurité, confidentialité des données d'entreprise).
 - Structure d'un prompt efficace : contexte, objectif, source, format et contraintes.
- **Copilot dans la communication et la gestion du temps**
 - **Outlook** : Rédaction, reformulation, synthèse de fils de discussion et recherche avancée.
 - **Teams** : Résumé de réunions en direct, extraction des points clés, suivi des actions et requêtes conversationnelles post-réunion.
- **Mise en pratique** : Cas pratiques de gestion de boîte mail saturée et de suivi de réunions manquées.

APRÈS-MIDI

- **Copilot au service de la production de documents et données**
 - **Word** : Génération de documents à partir de fichiers sources, réécriture, mise en page et extraction de notes.
 - **PowerPoint** : Transformation d'un document Word en présentation, création de visuels et harmonisation.
 - **Excel** : Analyse de données, génération de formules, mise en valeur de tendances et graphiques dynamiques.

CONTACTEZ
NOUS



Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382

- **Mise en pratique** : Ateliers croisés (création d'un rapport Word synthétisé puis converti en présentation PowerPoint en quelques clics).

JOUR 2 : Conception et déploiement d'agents IA personnalisés avec Copilot Studio

MATIN

- **Introduction aux agents IA et à Microsoft Copilot Studio**
 - Différence entre Copilot natif, agents prêts à l'emploi (*declarative agents*) et agents autonomes.
 - Présentation de l'interface Copilot Studio : rubriques, déclencheurs et arborescence.
- **Configuration d'un agent sur-mesure (Étape 1)**
 - Définition de l'identité, du rôle, du ton et des consignes globales (*instructions*).
 - Connexion de l'agent aux sources de connaissances d'entreprise (SharePoint, fichiers internes, sites web).
- **Mise en pratique** : Création du squelette d'un agent IA métier (ex: Assistant Onboarding, FAQ RH ou Support Interne).

APRÈS-MIDI

- **Configuration avancée et automatisation (Étape 2)**
 - Création de rubriques spécifiques (*topics*) et gestion des variables.
 - Déclenchement d'actions et automatisation via Power Automate (ex : envoyer un e-mail, créer une tâche).
- **Tests, publication et gouvernance**
 - Phase de recette : tester la cohérence et affiner les réponses de l'agent.
 - Déploiement de l'agent dans Microsoft Teams ou sur un portail d'entreprise.
- **Bilan et plan d'action**
 - Évaluation des acquis, échanges sur la gouvernance des agents IA et débriefing final.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382