

Maitrise de la Rédaction Juridique et Judiciaire : Techniques et stratégies (distanciel)

Le 13/06/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser l'utilisation des outils rhétoriques et grammaticaux
- Améliorer la qualité des écrits juridiques
- Rédiger des documents officiels avec précision
- Préparer efficacement un dossier de plaidoirie
- Assurer la sécurité et la conformité des écrits juridiques

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin : Fondamentaux de l'Écriture Juridique

- Comprendre les spécificités de l'écriture juridique et judiciaire
- Identifier les outils rhétoriques essentiels dans un contexte juridique
- Analyser la structure des documents juridiques courants
- Étudier les règles grammaticales et stylistiques propres au droit
- Adapter le style d'écriture en fonction du public cible et de l'objectif
- Intégrer la précision et la clarté dans les écrits juridiques
- Éviter les erreurs courantes dans la rédaction juridique
- Utiliser le vocabulaire juridique approprié pour chaque type de document

Après-midi : Techniques de Rédaction des Documents Officiels

- Rédiger des contrats, des conventions et des actes juridiques
- Structurer les arguments de manière logique et cohérente
- Assurer la conformité légale des documents rédigés
- Utiliser les outils numériques pour améliorer la rédaction et la mise en forme
- Analyser des exemples de documents officiels pour en tirer des leçons
- Mettre en place un processus de vérification et de validation des écrits
- Gérer les révisions et les modifications de documents
- Assurer la sécurité et la confidentialité des documents juridiques

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Jour 2

Matin : Préparation d'un Dossier de Plaidoirie

- Comprendre les éléments clés d'un dossier de plaidoirie efficace
- Organiser les informations et les preuves de manière stratégique
- Rédiger des conclusions et des synthèses percutantes
- Utiliser les techniques de persuasion dans les écrits judiciaires
- Préparer des notes de plaidoirie claires et structurées
- Intégrer les éléments factuels et juridiques de manière cohérente
- Assurer la conformité aux procédures judiciaires en vigueur
- Adapter le dossier en fonction des évolutions de l'affaire

Après-midi : Amélioration de la Qualité et de la Sécurité des Écrits

- Mettre en place des pratiques pour améliorer la qualité rédactionnelle
- Utiliser des outils de correction et de vérification pour éviter les erreurs
- Assurer la sécurité des écrits grâce à des outils numériques adaptés
- Analyser des cas pratiques pour identifier les points d'amélioration
- Développer des compétences en relecture et en correction de documents
- Favoriser la collaboration entre les équipes pour une meilleure qualité
- Mettre en place un système de retour d'expérience pour les écrits
- Assurer une veille juridique pour rester informé des évolutions légales

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382