

Microsoft Visio : Perfectionnement

Le 06/06/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Revoir les bases essentielles du logiciel Microsoft Visio pour consolider les acquis.
- Découvrir les fonctionnalités avancées pour une utilisation experte du logiciel.
- Automatiser les tâches et optimiser la création de diagrammes complexes.
- Maîtriser les outils de personnalisation pour des représentations professionnelles et efficaces.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

-

Jour 1 : Consolidation des bases et exploration des fonctionnalités avancées

Matin : Revoir les bases essentielles

- Introduction aux fonctionnalités clés :
 - Interface utilisateur et navigation dans Visio.
 - Types de diagrammes disponibles (organigrammes, flux de processus, cartes, etc.).
- Création et personnalisation de formes :
 - Utilisation des modèles prédéfinis.
 - Ajout et modification de formes et connecteurs.
- Gestion des calques :
 - Organisation des éléments dans les diagrammes.
 - Utilisation des calques pour structurer les documents complexes.

Après-midi : Fonctions avancées de création et de gestion

- Création de diagrammes dynamiques :
 - Utilisation des conteneurs et des sous-processus.
 - Connexion des données externes (Excel, bases de données).
- Gestion des styles et thèmes :
 - Personnalisation des couleurs, polices et effets graphiques.
 - Application de thèmes pour uniformiser les diagrammes.
- Atelier pratique :
 - Création d'un diagramme complet avec gestion des calques et personnalisation avancée.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382



Jour 2 : Automatisation et perfectionnement

Matin : Automatisation et optimisation des tâches

- Utilisation des fonctionnalités d'automatisation :
 - Création de diagrammes à partir de données externes.
 - Mise à jour automatique des diagrammes en fonction des modifications des données.
- Macros et intégration avec d'autres outils Microsoft :
 - Introduction aux macros pour automatiser les tâches répétitives.
 - Intégration avec Excel et PowerPoint pour des présentations fluides.
- Atelier pratique :
 - Création d'un diagramme automatisé à partir d'un fichier Excel.

Après-midi : Techniques avancées et personnalisation

- Personnalisation des formes et des modèles :
 - Création de formes personnalisées adaptées aux besoins spécifiques.
 - Enregistrement et partage de modèles personnalisés.
- Collaboration et partage des diagrammes :
 - Exportation des diagrammes dans différents formats (PDF, images, etc.).
 - Utilisation des fonctionnalités de collaboration en ligne (Microsoft Teams).
- Atelier pratique :
 - Création et partage d'un modèle personnalisé avec intégration collaborative.
- Conclusion :
 - Synthèse des deux jours et plan d'action pour une utilisation optimale de Visio.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Connaissance des bases de Windows et des outils bureautiques (Word...)

PUBLIC VISE

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382