

Acheteur et approvisionneur (2 jours) (M)

Le 22/04/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Acquérir les compétences nécessaires pour mener des négociations efficaces avec les fournisseurs en identifiant les leviers d'action, en analysant le marché et en évaluant les offres.
- Maîtriser les différentes méthodes d'approvisionnement et de stockage et comprendre leurs avantages et inconvénients.
- Développer une relation de qualité avec les fournisseurs, évaluer leurs performances, négocier avec eux, suivre leur qualité et gérer les litiges et les réclamations.
- Organiser la logistique d'approvisionnement et assurer la traçabilité des produits pour améliorer la gestion des approvisionnements.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin : Les éléments d'une politique d'achat

- Le processus d'achat : étapes, acteurs, et rôles.
- Les interlocuteurs de l'acheteur : clients internes, fournisseurs, prestataires de services.
- Les règles de fonctionnement : contrats, chartes, procédures internes.
- Les bonnes pratiques de gestion des relations fournisseurs.

Après-midi : Les négociations

- Analyser le marché : les tendances, les fournisseurs, les produits.
- Connaître le prix du marché : indices, comparateurs de prix.
- Tenir un cahier des charges : contenu, critères de sélection, pondération des critères.
- Tenir une grille de comparaison des offres et des prix : critères, poids des critères, scores.

JOUR 2

Matin : Les méthodes d'approvisionnement et de stockage

- Le contrat-cadre : objectifs, contenu, avantages et inconvénients.
- L'exploitation du calcul des besoins et du point de commande : méthode, paramètres, avantages et inconvénients.
- Anticiper les demandes clients et les délais fournisseurs : outils, processus, méthode.

CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



Après-midi : La relation avec les fournisseurs

- Tenir un cahier des charges : contenu, suivi.
- Évaluer les fournisseurs : critères, méthodes, pondération.
- Négocier les contrats et les tarifs : objectifs, préparation, tactiques.
- Suivre la qualité des produits et services : indicateurs, audits, contrôle.
- Gérer les litiges et les réclamations : processus, résolution, amélioration.

La gestion des coûts d'achat

- Comprendre les différents coûts d'achat : coûts directs, indirects, cachés, coûts de stockage, coûts de rupture de stock.
- Calculer les coûts d'achat et les marges : méthode, outils, indicateurs.
- Optimiser les coûts d'achat : analyse de la valeur, sourcing, partenariats.
- Mesurer la performance des achats : indicateurs, tableau de bord, plan d'action.

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

PEDAGOGIE

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382