

Management : Les compétences Clés en Gestion d'Équipe

Le 25/02/2026

OBJECTIFS DE LA FORMATION

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Comprendre les rôles et responsabilités du manager
- Identifier les différents styles de management et leur impact sur les performances de l'équipe
- Acquérir des compétences pour motiver et reconnaître les besoins des salariés
- Apprendre à déléguer efficacement pour optimiser l'efficacité et la productivité de l'équipe
- Maîtriser les techniques de mesure et d'évaluation des performances de l'équipe
- Apprendre à mener des entretiens annuels efficaces pour renforcer la communication et la collaboration
- Mettre en pratique les compétences acquises lors de sessions pratiques

Cette formation est conçue pour aider les managers à développer des compétences clés en gestion d'équipe, à améliorer la performance et la motivation de leurs employés et à atteindre les objectifs de leur entreprise. Les participants pourront mettre en pratique les compétences acquises lors de l'atelier pratique pour renforcer leur confiance et leur aptitude à gérer efficacement leur équipe.

CONTENU

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Les fondamentaux de la gestion d'équipe

- Comprendre les rôles et responsabilités du manager
- Identifier les compétences clés d'un manager efficace
- Développer des stratégies pour améliorer la communication et la collaboration avec les membres de l'équipe

Les différents styles de management

- Comprendre les différents styles de management et leurs impacts sur les performances de l'équipe
- Identifier votre style de management personnel et comment l'adapter aux différents profils de vos employés
- Apprendre à utiliser le style de management approprié pour optimiser les performances de l'équipe

Après -midi

La motivation et la reconnaissance des besoins des salariés

- Comprendre les principes de base de la motivation

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



- Identifier les besoins spécifiques des employés et les moyens de les satisfaire
- Apprendre à reconnaître et récompenser les performances de l'équipe

La délégation

- Comprendre les avantages et les risques de la délégation
- Identifier les tâches appropriées à déléguer
- Apprendre à déléguer efficacement pour améliorer l'efficacité et la productivité de votre équipe

JOUR 2**Matin****La mesure et l'évaluation des performances de l'équipe**

- Comprendre l'importance de mesurer et d'évaluer les performances de l'équipe pour atteindre les objectifs de l'entreprise
- Identifier les différents types d'indicateurs de performance et leur utilisation
- Apprendre à utiliser les indicateurs de performance pour améliorer l'efficacité de l'équipe

La conduite des entretiens annuels

- Comprendre l'importance des entretiens annuels pour la motivation et la rétention des employés
- Identifier les étapes clés de l'entretien annuel
- Apprendre à préparer, conduire et suivre un entretien annuel efficace

Après -midi**L'Atelier Pratique**

- Mettre en pratique les compétences acquises lors des sessions précédentes
- Résoudre les problèmes spécifiques rencontrés par les participants dans leur rôle de manager
- Recevoir des feedbacks et des conseils de la part des autres participants et du formateur

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

PREREQUIS

Aucun

PUBLIC VISE

Toute personne désirant découvrir les fondamentaux d'un management efficace

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

DUREE

14 heures

**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques :

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi :

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur :

- Chaque formation est sous la responsabilité du directeur pédagogique de l'organisme de formation.
- Le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.
- Formateur référent : M.Lacave Téléphone : 05 31 60 07 07

Une attestation de formation sera délivrée au stagiaire.



**CONTACTEZ
NOUS**

Du Lundi au Vendredi

de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00

Par téléphone au **05 31 60 07 07**

Par email : serviceclient@formasuite.fr

Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE

12 rue Courbet 82000 Montauban

SIRET : 842 016 594 00017

N° de déclaration d'activité :

76820087382



CONTACTEZ
NOUS

Du Lundi au Vendredi
de 9h00 à 12h30 et de 13h30 à 17h00
Par téléphone au **05 31 60 07 07**
Par email : serviceclient@formasuite.fr
Responsable Pédagogique : Yannick Lacave

FORMASUITE
12 rue Courbet 82000 Montauban
SIRET : 842 016 594 00017
N° de déclaration d'activité :
76820087382