

Printemps : Bien mener son entretien de recrutement (distanciel)
Programme de formation

Public visé

Toute personne ayant à conduire des entretiens de recrutement

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au-delà nous consulter)
- Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Maîtriser les différents aspects (savoir-faire et savoir-être) de la conduite des entretiens de recrutement

Description / Contenu

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

La préparation en amont de l'entretien

- Connaître l'environnement du poste
- Définir le besoin, la fiche de poste et les critères de recrutement

Réussir son entretien de présélection téléphonique

- Analyser le dossier de candidature (CV et lettre de motivation)
- Elaborer une grille d'entretien de pré sélection téléphonique
- Les principes de base de la qualification téléphonique

Après-midi

Les différentes étapes de l'entretien en face à face

- Découvrir le bénéfice d'un entretien structuré





FORMASUITE

- La phase d'accueil, le corps de l'entretien, comment conclure un entretien...
- L'analyse des compétences et des motivations
- Les outils complémentaires à l'entretien

JOUR 2

Matin

Analyser les comportements et attitudes

- Evaluer son mode de communication :
- adopter la posture la plus adéquate au recueil d'informations, comprendre et décoder le comportement et les attitudes des candidats
 - L'écoute active
- Méthodes complémentaires de sélection :
 - les différents types de tests et autres techniques/outils
- Affiner son questionnement pour les compétences comportementales

Après-midi

- Interroger en profondeur pour à la fois analyser et susciter l'envie.
- Tirer parti de l'entretien et choisir les mots justes pour transformer une intuition en une analyse objective.

Choisir le candidat

- Les pièges à éviter
- Sélectionner le candidat le plus adapté

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

Modalités pédagogiques

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques

SAS FORMASUITE

www.formasuite.fr

12 rue Courbet 82000 Montauban

Tél : 05 31 60 07 07 - Email : contact@formasuite.fr

Numéro de déclaration d'activité 7682008738





FORMASUITE

- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur