Compétences Essentielles pour le Technicien Qualité
Programme de formation

Public visé
Pour les professionnels souhaitant acquérir les compétences nécessaires pour maîtriser les fondamentaux du métier de technicien qualité.

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

Pré-requis
Aucun

Objectifs pédagogiques
À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :
- Acquérir une compréhension des principes de la qualité
- Maîtriser les outils et techniques de contrôle qualité
- Développer des compétences en gestion des processus
- Améliorer la communication et la gestion des parties prenantes
- Encourager une culture d'amélioration continue

Description / Contenu
AVANT LA FORMATION
- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1
Matin : Fondamentaux de la Qualité
- Comprendre les principes de base de la qualité
- Explorer l'historique et l'évolution des systèmes qualité
- Identifier les rôles et responsabilités d'un technicien qualité
- Découvrir les normes ISO et leur importance
- Analyser les enjeux de la qualité dans les entreprises

- Étudier les concepts de satisfaction client
- Appréhender les outils de gestion de la qualité
- Introduction à l'amélioration continue

Après-midi : Outils et Techniques de Contrôle

- Découvrir les outils de mesure et d'analyse
- Comprendre l'utilisation des fiches de contrôle
- Étudier les méthodes d'échantillonnage
- Analyser les causes des non-conformités
- Introduction aux techniques statistiques appliquées
- Utiliser les diagrammes de Pareto et Ishikawa
- Examiner les méthodes de résolution de problèmes
- Étudier la capabilité des processus

Jour 2

Matin : Gestion et Documentation des Processus

- Comprendre l'importance de la documentation qualité
- Élaborer et gérer des procédures opérationnelles
- Analyser et cartographier les processus
- Mettre en place des indicateurs de performance
- Introduction à la gestion des risques dans la qualité
- Étudier le cycle PDCA (Plan-Do-Check-Act)
- Préparer et organiser des revues de processus
- Discuter de la gestion des changements

Après-midi : Communication et Culture Qualité

- Développer des compétences en communication efficace
- Gérer les relations avec les parties prenantes
- Promouvoir une culture de qualité au sein de l'organisation
- Analyser les retours d'expérience pour l'amélioration continue
- Encourager l'innovation dans les pratiques qualité
- Comprendre l'importance du feedback constructif
- Discuter des tendances actuelles en gestion de la qualité
- Évaluer l'impact des nouvelles technologies sur la qualité

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

Modalités pédagogiques

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation
- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail

Profil du formateur