

Maitriser Sage Batigest
Programme de formation

Public visé

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

- Gérer les ouvrages avec mode de calcul des déboursés.
- Gérer les temps de travail salariés / des sous traitants.
- Réaliser des documents commerciaux du devis à la facturation.
- Effectuer des suivis de chantier main d'œuvre / matériaux consommés.
- Suivre les règlements clients / fournisseurs.

Description / Contenu

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

Création du dossier

- Présentation générale de l'interface Batigest i7
- Création du dossier entreprise

Mise en place des données de base



- Création d'un élément
- Importation des bibliothèques de prix
- Création des fiches clients
- Création des fiches fournisseurs
- Gestion des tarifs
- Création d'ouvrages

Après-midi

Les documents commerciaux

- Etude des déboursés
- Saisie d'un devis
- Création de la facture, de la facture d'avancement
- Personnalisation des devis et factures

Jour 2

Matin

Les fonctions de suivi de chantier

- Création d'un chantier
- Saisie des consommations
- Suivi de la main d'œuvre, des avancements
- Analyse de la rentabilité

Les fonctions d'achat

- Commande fournisseur
- Réception des marchandises
- Facture et facture d'acompte

Après-midi

La gestion des stocks

- Création des mouvements de stocks
- Mouvements inter-stocks, Inventaire

Transfert vers la comptabilité

Sauvegarde et archivage du dossier

Impressions diverses

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

Modalités pédagogiques

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Moyens et supports pédagogiques

- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi

- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur