

InDesign Perfectionnement

Programme de formation

Public visé

Maquettistes, infographistes, responsables et chargé(e)s de communication, marketing et pré-
presse

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation assurée au sein de vos locaux ou dans une salle de formation dans la ville de votre choix
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap. Locaux adaptés.**

Pré-requis

Bonnes connaissances des fonctions de base d'InDesign et pratique régulière d'InDesign ou avoir suivi le stage Indesign débutant

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Réaliser des mises en page professionnelles avancées avec InDesign
- Acquérir les méthodes et réflexes professionnels de la conception graphique
- Se préparer à la publication numérique

Description / Contenu

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

JOUR 1

Matin

Révisions et rappels

- Règles typographiques
- Outils de dessin et outils associés
- Nuancier et gestion des couleurs
- Création de fonds et de dégradés
- Utilisation de gabarits

SAS FORMASUITE

www.formasuite.fr

12 rue Courbet 82000 Montauban

Tél : 05 31 60 07 07 - Email : contact@formasuite.fr

Numéro de déclaration d'activité 7682008738



- Modèles de document

Après-midi

Utilisation des outils

- Tracé à main levée ou géométrique
- Maîtrise de la sélection
- Création et gestion des calques
- Création et gestion de l'habillage

JOUR 2

Matin

Gérer le texte

- Optimisation des blocs de texte (chaînage...)
- Gestion des paragraphes (puces, interlignes...)
- Mise en page (colonnes, équilibrage...)

Gérer les documents longs

- Utilisation des options livre
- Amélioration de la gestion des gabarits
- Création de table des matières et d'index
- Optimisation et automatisation de son travail grâce aux feuilles de style

Après-midi

Les passerelles avec les autres logiciels Adobe

- Intégration d'illustrations
- Insertion d'un dessin Illustrator
- Importation d'un fichier Photoshop
- Modification d'un fichier Photoshop multi-calques
- Exportation en format PDF ou HTML
- Liens hypertextes

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

Modalités pédagogiques

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules
- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur