

Instituer une chaîne de facturation de la tarification à l'activité (T2A) (distanciel)

Programme de formation

Public visé

Tout public

- Formation individuelle ou collective (garantie à partir du premier inscrit)
- Formation à distance sur l'outil de votre choix (Zoom ou Google Meet)
- Dates de votre choix sans surcoût
- Entretien téléphonique préalable avec notre formateur afin de personnaliser votre formation
- Inscription à réaliser 15 jours avant le démarrage de la formation
- Horaires : de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
- Nombre de participants : de 1 à 20 participants (au delà nous consulter)
- **Formation accessible à toutes personnes porteuses de handicap.**

Pré-requis

Aucun

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera capable de mettre en œuvre les compétences suivantes :

- Connaître les principes fondamentaux de la tarification à l'activité (T2A)
- Instituer une facturation à l'activité
- Mettre en place un contrôle interne efficace

Description / Contenu

AVANT LA FORMATION

- Entretien téléphonique avec le formateur afin de personnaliser votre formation.
- Le programme de formation ci-dessous pourra donc être modifié gratuitement en fonction de vos attentes.

Jour 1

Matin

Comprendre la chaîne de facturation de la tarification en T2A

- Les principes fondamentaux de la tarification à l'activité
- Durant l'ensemble du séjour du patient
- Les contacts de la tarification T2A
- Les systèmes de financement : GHS, GHM, MIGAC, DMI
- Connaître la norme B2 et la norme NOEMIE
- Le service FIDES

SAS FORMASUITE

www.formasuite.fr

12 rue Courbet 82000 Montauban

Tél : 05 31 60 07 07 - Email : contact@formasuite.fr

Numéro de déclaration d'activité 7682008738



Après-midi

Planifier le déploiement

- Identifier les acteurs de la facturation et de la tarification
- Les buts de la mise en place
- Auditer le bureau des admissions-facturation-recouvrement

Jour 2

Matin

Analyser les rapports d'audit et de contrôle interne

- L'aménagement des services
- Les relations entre le bureau des admissions et le Département d'Information Médicale (DIM)
- Anticipation, maîtrise et résolution des conflits
- Pilotage administratif des dossiers des patients
- Gestion des liens entre AM et le Trésor Public

Après-Midi

Élaborer un système de contrôle interne

- Mise en place de tableaux de bord
- Contrôle et suivi des plans d'actions
- Préserver l'intégrité de la facturation
- Gestion budgétaire prospective
- Suivi de la qualité

FIN DE LA FORMATION

- Débrief de la formation avec le formateur pour consolider vos connaissances.

Modalités pédagogiques

Montée en compétence assurée par l'association d'un contenu théorique et pratique. Etude de cas concrets en rapport avec votre quotidien professionnel.

Suivi de l'exécution :

- Feuilles de présences signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action et les résultats de l'évaluation des acquis de la formation.

Appréciation des résultats :

- Recueil individuel des attentes du stagiaire
- Questionnaire d'auto-évaluation des acquis en début et en fin de formation
- Évaluation continue durant la session
- Remise d'une attestation de fin de formation
- Questionnaire d'évaluation de la satisfaction en fin de formation

Moyens et supports pédagogiques

- Evaluation des besoins et du profil du participant
- Apport théorique et séquences pédagogiques regroupées en différents modules

- Cas pratiques
- Questionnaire et exercices
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Retours d'expériences
- Séquences pédagogiques regroupées en différents modules,
- Remise d'un support pédagogique
- Echanges interactifs
- Intervention d'un formateur expert dans son domaine

Modalités d'évaluation et de suivi

- Grille d'évaluation (test de positionnement)
- Entretien téléphonique avec le formateur avant la formation
- Travaux pratiques
- Tests de contrôle de connaissances et validation des acquis à chaque étape
- Echange avec le formateur par visioconférence (webinar), téléphone et mail
- Exercices corrigés, études de cas réels, mise en application concrète et utile
- Évaluation pour valider vos acquis en fin de formation

Profil du formateur